



1. Bericht des Fakultäts-Promotionsausschusses der MIN-Fakultät

Berichtszeitraum 1. April 2011 – 31. März 2012

Zusammengestellt von Dr. Ute Willhoeft, MIN Dekanat, ute.willhoeft@uni-hamburg.de

Inhalt

1 Bericht aus den Promotionsausschüssen.....	1
2 Einführung der Verwaltungsverfahren.....	2
3 Übersichten und Statistiken zu Promotionsverfahren	3
Tabelle 1 Immatrikulierte Promotionsstudierende in MIN Fakultät.....	4
Tabelle 2 Zulassungen, Beginn von Promotionsvorhaben und Anträge in Bearbeitung.....	5
Tabelle 3 Prozentuale Verteilung der Zulassungen auf die zuständigen Prüfungsstellen	6
Tabelle 4a: Anteil an weiblichen Promovierenden	6
Tabelle 4b: Anteil an internationalen Promovierenden („andere Nationalität)	7
Tabelle 5: Prozentualer Anteil der für die Zulassung relevanten Hochschulabschlussarten der Promovierenden	8
Tabelle 6 Aufschlüsselung der Hochschulabschlussarten nach Fachbereichen.....	8
Tabelle 7 Anzahl der Betreuenden.....	9
Tabelle 8. Anzahl Betreuende aufgeschlüsselt nach Fachbereichen.....	9
Tabelle 9 Angaben zum Arbeitsplatz.....	10
Tabelle 10 Angaben zum Arbeitsplatz aufgeschlüsselt nach Fachbereichen	10
Tabelle 11 Sprache der Dissertationsschrift.....	11
Tabelle 12 Sprache der Dissertationsschrift aufgeschlüsselt nach Fachbereichen	11
Anlage 1: Zusammensetzung der Promotionsausschüsse in der MIN Fakultät	12
Anlage 2 Einführung eines IT Systems zu Promotionsprüfungsverfahren.....	16

1 Bericht aus den Promotionsausschüssen

Am 1. Dezember 2010 hat der Fakultätsrat die Promotionsordnung der MIN Fakultät (MIN-PromO) beschlossen, die nach der Veröffentlichung im Amtlichen Anzeiger seit 6. April 2011 gilt. Im Januar / Februar 2011 wurden auf Vorschlag der Fachbereiche sechs Fach-Promotionsausschüsse (im Folgenden mit Fach-PromA abgekürzt) eingesetzt, die als Unterausschüsse die Zulassungs- und Prüfungsangelegenheiten übernehmen. Außerdem wurde der Fakultäts-Promotionsausschuss (im Folgenden mit MIN-PromA abgekürzt) eingesetzt, der gemäß Ordnung aus den Vorsitzenden der Fach-Promotionsausschüsse, einem Mitglied der promovierten wissenschaftlichen Mitarbeiter und einem Mitglied der zur Promotion zugelassenen Promovierenden besteht; den Vorsitz des Fakultäts-Promotionsausschuss übernimmt der Prodekan für Forschung Prof. Dr. Chris Meier. Anlage 1 gibt eine Übersicht über die aktuelle Zusammensetzung der einzelnen Ausschüsse.

Im Februar und März 2011 hat der MIN-PromA zweimal getagt und erste Entscheidungen zur Einführung der Verfahrenswege nach neuer Promotionsordnung getroffen. Hier sind zu nennen:

- Übergangsregelungen zwischen den bisher geltenden Fachbereichs-Promotionsordnungen und der Fakultäts-Promotionsordnung.
- Informationen zu erforderlichen Sprachkenntnissen für Promovierende.
- Informationen zum Zulassungsverfahren.
- Informationen zu Betreuungsvereinbarungen, die zu Beginn der Arbeit vom Betreuende und Promovierenden abgeschlossen werden.
- Antragsformulare und Informationen auf Webseiten sollen grundsätzlich in deutscher und englischer Sprache zur Verfügung stehen.

Die Entscheidungen des MIN-PromA sind in Form von Merkblättern veröffentlicht, Kurzinformationen für Promovierende und Betreuende und alle bisher entwickelten Formulare sind zentral unter <http://www.min.uni-hamburg.de/promotion/Verfahren.html> zu finden.

Die Fach-Promotionsausschüsse haben in den ersten Sitzungen Grundsatzentscheidungen zur Delegation von Aufgaben bzw. Verfahrenswegen der Promotionsverfahren, zu ‚Fast Track‘ Zulassungen und zu ‚kumulativen Dissertationen‘ diskutiert und beschlossen. Die Beschlüsse bzw. Geschäftsordnungen der Fach-Promotionsausschüsse sind jeweils auf den Webseiten der Fachbereiche veröffentlicht.

- **Delegation von Aufgaben bzw. Verfahrenswege zum Promotionsverfahren**

Im Rahmen einer Geschäftsordnung wurden von den Fach-Promotionsausschüssen Chemie, Mathematik und Physik Entscheidungen zur Zulassung, zur Einsetzung der Prüfungskommission und der Gutachter der Dissertation an den Ausschussvorsitzenden delegiert. Im Fachbereich Biologie und Informatik werden diese Entscheidungen im Umlaufverfahren herbeigeführt. Im Fachbereich Geowissenschaften werden die Entscheidungen vom Fach-Promotionsausschuss beschlossen.

- **„Fast Track“ Zulassungen**

Alle Fach-Promotionsausschüsse haben im Frühjahr Diskussionsbedarf zum „Fast Track“ gesehen und vorerst keine Kriterien zum Aufnahmeverfahren in den „Fast Track“ gemäß § 3 Absatz 3 festgelegt. Auf Anregung des Fach-PromA Geowissenschaften hat der MIN-PromA beschlossen, die Zulassungsverfahren im „Fast Track“ im März 2012 erneut im Fakultäts-Promotionsausschuss zu behandeln. In der 6. Sitzung am 23. März 2012 wurden die Zulassungskriterien zum „Fast Track“ beschlossen, die die Möglichkeit vorsehen eine Zulassung unter Auflagen vorzusehen. Somit kann die Festlegung des Themas und der Betreuenden als auch die Vorlage der Forschungsskizze zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen. Bevor diese Regelung Anwendung finden kann, ist jedoch eine Änderung der Promotionsordnung notwendig.

- **Kriterien der „kumulativen Promotion“**

Die Fachbereiche haben Regelungen unter Berücksichtigung der jeweiligen Publikationskulturen der Fächer getroffen. Rahmenbedingungen zur kumulativen Dissertation wurden von den Fach-PromAs Biologie, Chemie, Geowissenschaften, Mathematik und Physik beschlossen.

- **Änderung der Promotionsordnung (MIN-PromO)**

Auf Anregung der Fachbereiche Biologie und Chemie wurde in den letzten Monaten über eine Änderung der Fakultäts-Promotionsordnung in den Fach-Promotionsausschüssen und im Fakultäts-Promotionsausschuss diskutiert. Zu einigen Regelungen besteht Bedarf der Präzisierung bzw. Änderungsbedarf, um die Prüfungsverfahren mit angemessenem Aufwand verwalten zu können. Hierzu gehört:

- Präzisierung der Zulassungs- und Immatrikulationsfristen.
- Änderung des Personenkreises mit Berechtigungen als Betreuende, Gutachter und Prüfer in Promotionsverfahren.
- Verfahrenswege, die einen zügigen Prüfungsablauf der Dissertation und der Disputation ermöglichen.

Die Änderung der MIN-PromO ist als Tagesordnungspunkt in der nächsten Sitzung des Fakultätsrates im Mai 2012 vorgesehen.

2 Einführung der Verwaltungsverfahren

Für die Verwaltung der Einzelverfahren sind die Studienbüros der Fachbereiche, bzw. das Sekretariat des Fach-PromAs im FB Informatik zuständig. Die Einführung neuer Verfahrenswege und Verwaltungsprozesse wird durch das MIN Dekanat organisatorisch unterstützt. Die Referentin für Graduiertenausbildung in MIN Dekanat unterstützte die Studienbüros in der Implementierung der neuen Verfahrenswege, insbesondere der Erarbeitung von Formularen und Standardschreiben. Der überwiegende Teil der

Verwaltungsprozesse und die web-gestützten Informationen wurden einheitlich ausgestaltet und zentral veröffentlicht. Außerdem werden Sonderfälle, wie z.B. die Fragen zur Rechten und Pflichten von Professoren im Ruhestand zentral recherchiert und den Fach-PromAs zur Verfügung gestellt. Die Ausarbeitung von Kooperationsvereinbarungen zu bi-nationalen Promotionsvorhaben (§ 16 MIN-PromO) wird ebenfalls im MIN Dekanat bearbeitet.

Die Promotionsordnung der MIN Fakultät erfordert im Vergleich zu den Verfahren der Fachbereichs-Promotionsordnungen einen erhöhten Verwaltungsaufwand. Beispielhaft sei angeführt:

- Die Prüfungsverwaltung erinnert die Promovierenden an verschiedene Fristen, z.B. Einschreibepflicht, Einreichen einer Betreuungsvereinbarung oder Ablauf der auf vier Jahre ausgesprochenen Zulassung.
- Zusätzlicher Schriftverkehr mit Promovierenden, Betreuenden und Prüfern, z.B. durch die Möglichkeit mehrere Betreuende anzugeben und bei der Annahme der Dissertation und der Organisation der Disputation.
- Auslage der Dissertationsschrift und der Gutachten im Studienbüro.
- Erstellen von englisch-sprachigen Urkunden.
- Regelmäßige Berichte der Promotionsausschüsse an den Fakultätsrat.

Der Fakultäts-Promotionsausschuss und das MIN Dekanat haben im Mai 2011 beschlossen, die Prüfungsverwaltung durch die Einführung eines IT Systems zu unterstützen. Im Sommer wurde das Datenbanksystem DOCATA angeschafft und im Dezember 2011 in Betrieb genommen. Seit 1. Februar 2012 werden die Zulassungsanträge von den Promovierenden Online erstellt, sodass alle Daten bei Einreichung des Antrages im Datenbanksystem vorliegen. Die Arbeit der Prüfungsverwaltung wird in drei Bereichen erleichtert: Erstellen von Standardbriefen mithilfe von Dokumentvorlagen, zentrale Anzeige zu Fristen und Wiedervorlagen und Exporte von Tabellen als Basis für das Berichtswesen. Eine Kurzübersicht zu DOCATA in der Prüfungsverwaltung ist in Anlage 2 aufgeführt.

3 Übersichten und Statistiken zu Promotionsverfahren

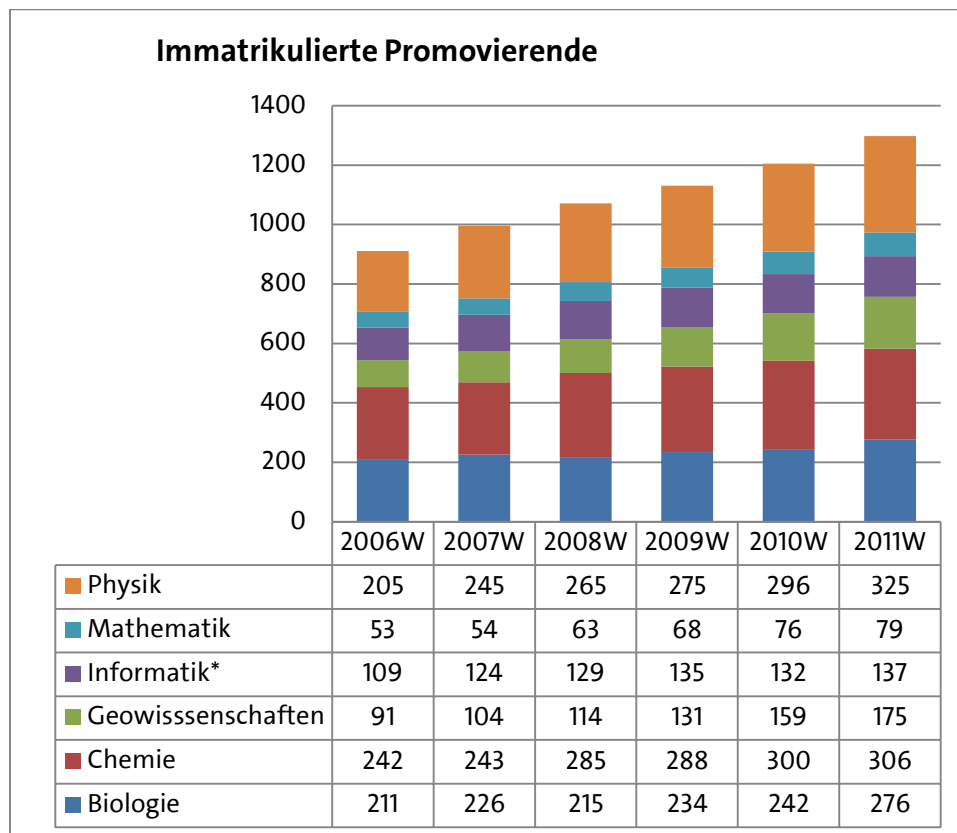
In den vorausgehenden Jahren standen folgende Kennzahlen zu Promovierenden zur Verfügung:

1. Daten zu immatrikulierten Promovierenden werden von Abteilung 1 über STiNE erhoben.
2. Statistiken zu Absolventen werden zweimal im Jahr aus den Studienbüros an Abteilung 1 gemeldet und dort in Übersichten zusammengeführt.

In den letzten Jahren wurde ein stetiger Anstieg der immatrikulierten Promovierenden in der MIN Fakultät verzeichnet (Tabelle 1).

Tabelle 1 Immatrikulierte Promotionsstudierende in MIN Fakultät

Daten aus dem Informationssystem ‚PLIS‘ der Präsidiabteilung 1, Angaben jeweils für das Wintersemester eines Jahres.



Mit Einführung der MIN-PromO werden im Rahmen des Zulassungsverfahrens Kenndaten zu Promovierenden erhoben, die bisher nicht zur Verfügung standen bzw. nur in den Promotionsakten in Papierform vorlagen. Im hier vorliegenden Bericht werden Statistiken zu

Zulassungen aufgeführt. Da im Berichtszeitraum nur in Einzelfällen Promotionsverfahren nach MIN-PromO abgeschlossen wurden, werden Kennzahlen zu Absolventen erst zu einem späteren Zeitpunkt in die Berichte an den Fakultätsrat aufgenommen.

Im Folgenden beziehen sich die Erhebungen der Fachbereiche Chemie, Geowissenschaften, Informatik, Mathematik und Physik auf den Zeitraum 6. April 2011 bis 31. März 2012. Die Kennzahlen zu Zulassungen im FB Biologie umfassen den Zeitraum April 2011 – Januar 2012. Promovierende, die eine Zulassung im Februar oder März beantragt und erhalten haben, waren im Datenbanksystem bei Berichtslegung nicht gepflegt und sind daher unter ‚Antrag erstellt‘ geführt.

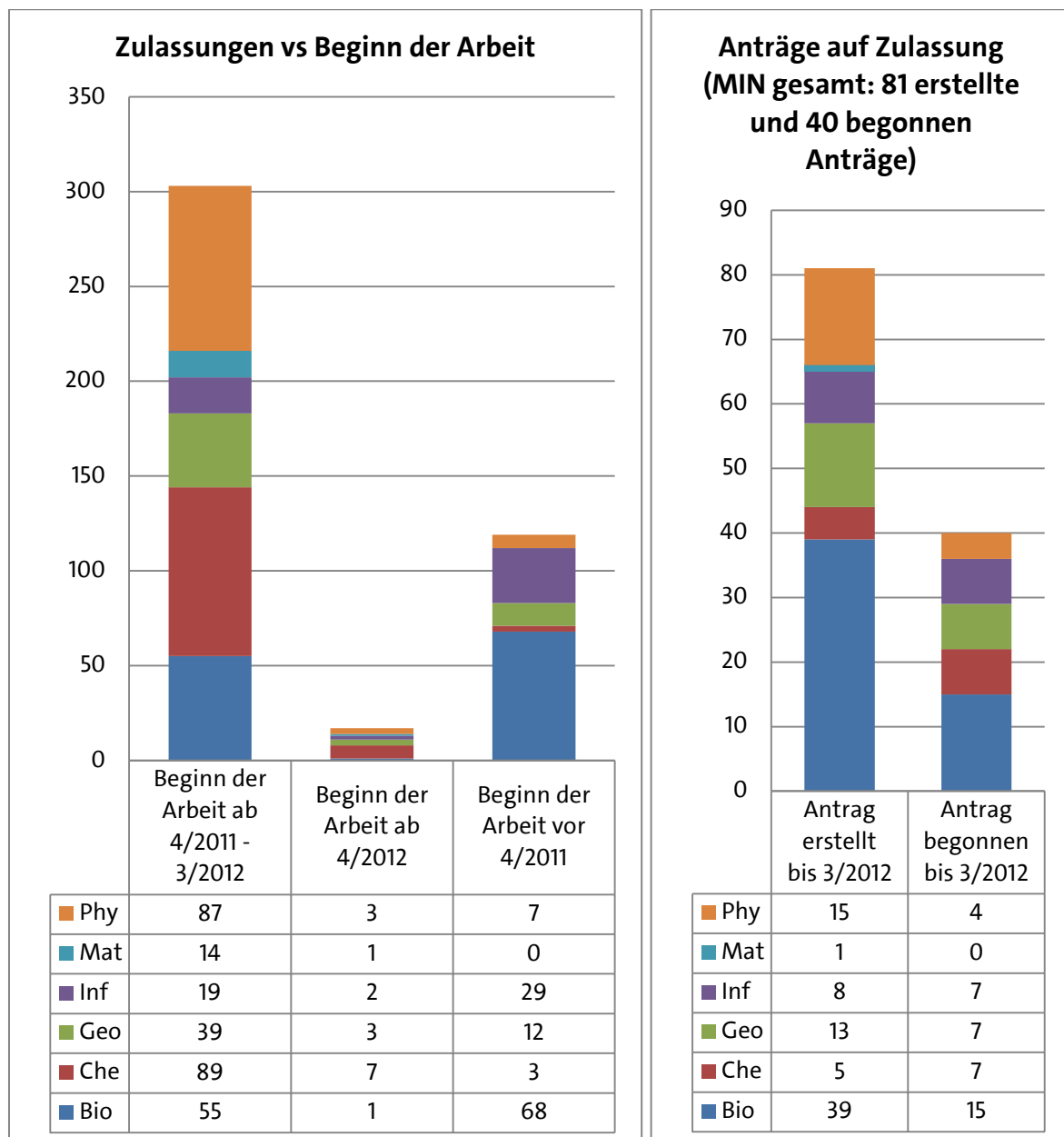
Im ersten Jahr wurden insgesamt 439 Zulassungen zum Promotionsverfahren nach MIN-PromO ausgesprochen. Schlüsselt man die Zahlen nach dem ‚Beginn der Arbeit‘ auf, so zeigt sich, dass ab April 2011 – März 2012 neu begonnene Promotionsvorhaben im zu erwartenden Umfang gestellt wurden (Tabelle 2, Spalte 2, 303 Promotionsvorhaben). Weitere 17

Promovierende beginnen nach dem 31.3.2012 mit ihrem Vorhaben. 119 Promovierende begannen ihr Promotionsvorhaben vor April 2011, bemühten sich jedoch erst nach Inkrafttreten der neuen Ordnung um eine Zulassung und wurden somit gemäß Übergangsregelungen im Rahmen der Fakultäts-Promotionsordnung nach MIN-PromO zugelassen. Insbesondere in den Fachbereichen Biologie und Informatik führte dies zu einem erheblichen Mehraufwand in der Verwaltung.

Tabelle 2 Zulassungen, Beginn von Promotionsvorhaben und Anträge in Bearbeitung

Links Zulassungen (ab 4/2011 – 3/2012) aufgeschlüsselt nach Angaben zum ‚Beginn der Arbeit‘

Rechts Anträge auf Zulassung unterteilt in fertig erstellte Anträge und Antragstellung in Bearbeitung



Die im Folgenden dargestellten Statistiken beziehen sich auf alle Promovierenden, die zwischen 6. April 2011 und dem 31. März 2012 eine Zulassung zum Promotionsvorhaben gemäß

MIN-PromO erhalten haben. Die Zahlen des Fachbereiches Biologie beziehen sich auf den Zeitraum April 2011 bis Januar 2012.

Tabelle 3 Prozentuale Verteilung der Zulassungen auf die zuständigen Prüfungsstellen

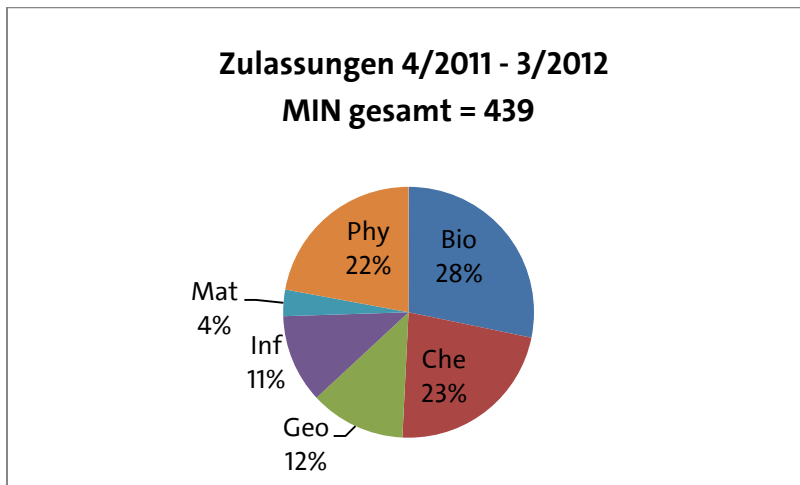
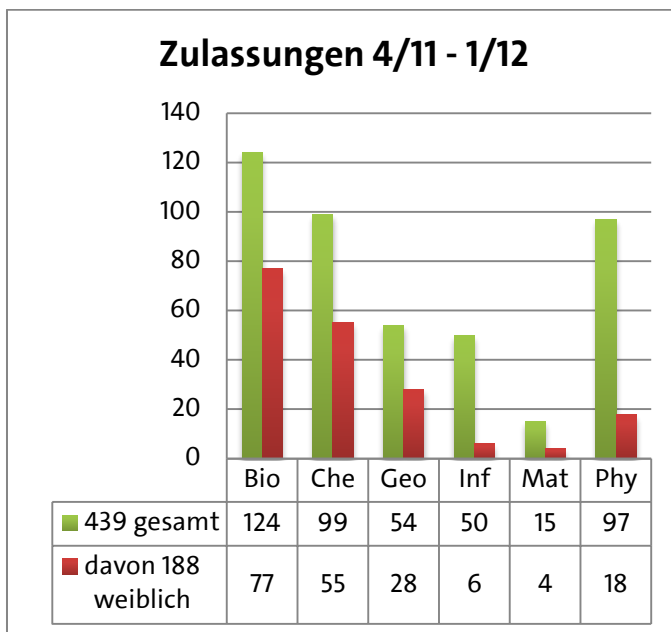
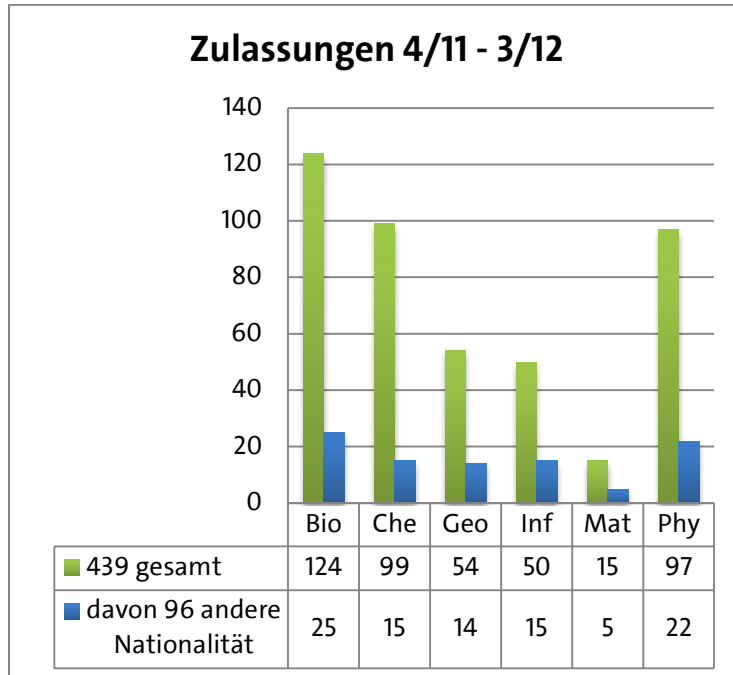


Tabelle 4a: Anteil an weiblichen Promovierenden



Der Anteil an weiblichen Promovierenden ist in den Fachbereichen Mathematik, Informatik und Physik geringer als in den Fachbereichen Biologie, Chemie und Geowissenschaften. Der Anteil entspricht jedoch im Wesentlichen dem Anteil an weiblichen Absolventen in den Diplom- und Masterstudiengängen der jeweiligen Fachbereiche.

Tabelle 4b: Anteil an internationalen Promovierenden („andere Nationalität“)



In allen Fachbereichen ist der Anteil an internationalen Promovierenden prozentual gesehen nahezu gleich und entspricht dem Anteil an internationalen Promovierenden im Bundesdurchschnitt.

Der überwiegende Anteil der Promovierenden besitzt ein Diplom oder einen Masterabschluss. In wenigen Fällen liegt ein anderer Abschluss vor.

Tabelle 5: Prozentualer Anteil der für die Zulassung relevanten Hochschulabschlussarten der Promovierenden

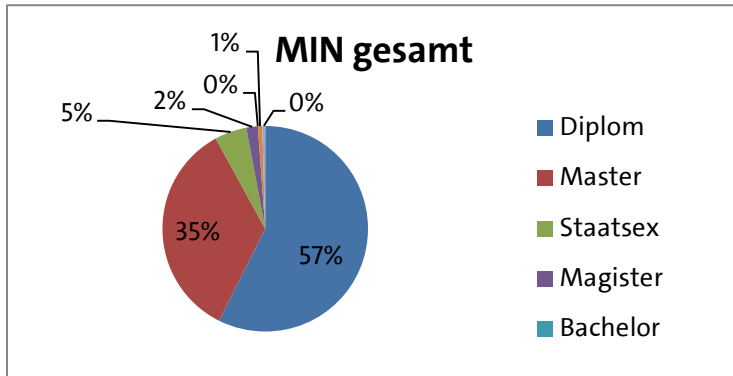
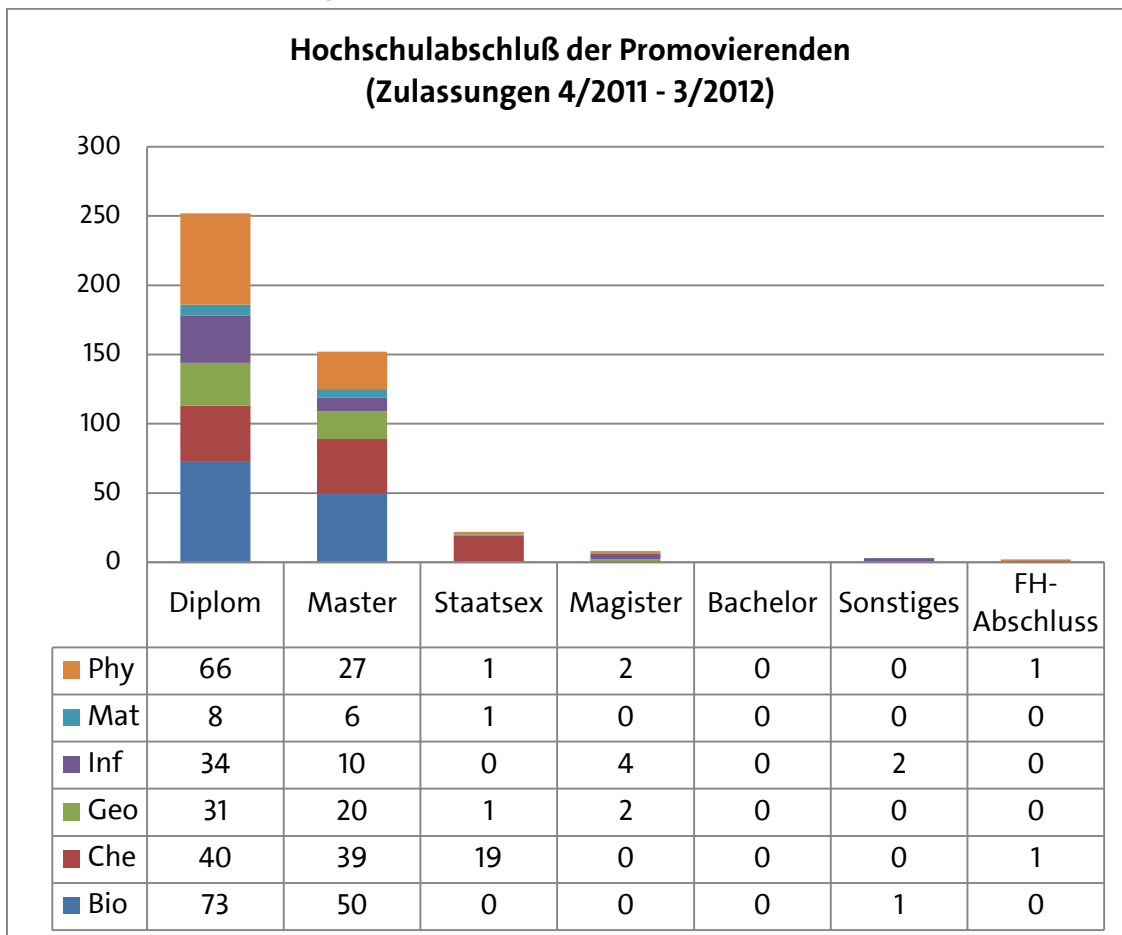


Tabelle 6 Aufschlüsselung der Hochschulabschlussarten nach Fachbereichen



Promovierende können einen bzw. zwei Betreuende oder eine dreiköpfige Betreuungskommission angeben (siehe Tabelle 7 und 8). Zwei oder mehrere Betreuende wurden in 42 % der Fälle gewählt. Die Ausschlüsselung auf die verschiedenen Fachbereiche zeigt, dass es fach-spezifische Unterschiede gibt.

Tabelle 7 Anzahl der Betreuenden

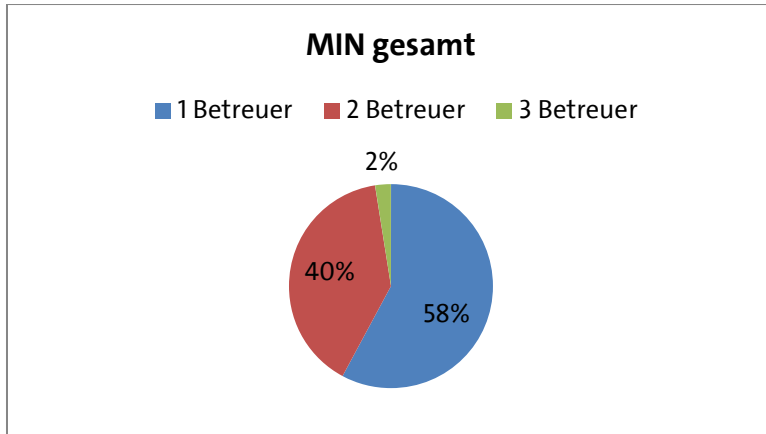
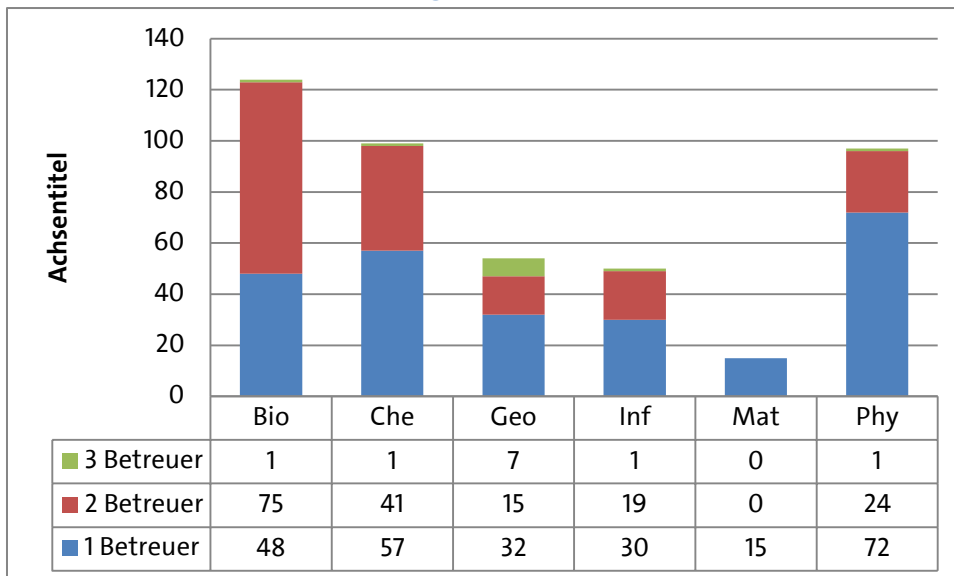


Tabelle 8. Anzahl Betreuende aufgeschlüsselt nach Fachbereichen



Im Zulassungsantrag werden Angaben zum Arbeitsplatz erhoben (Tabelle 9 und 10).

Tabelle 9 Angaben zum Arbeitsplatz

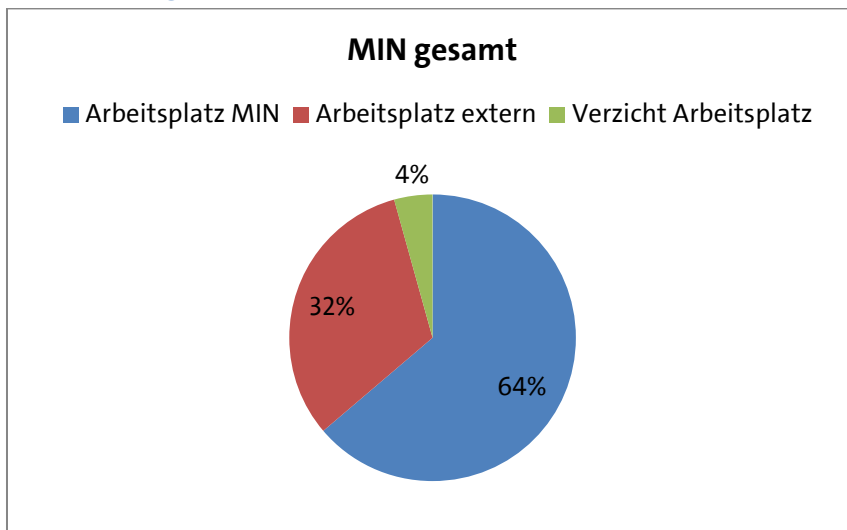
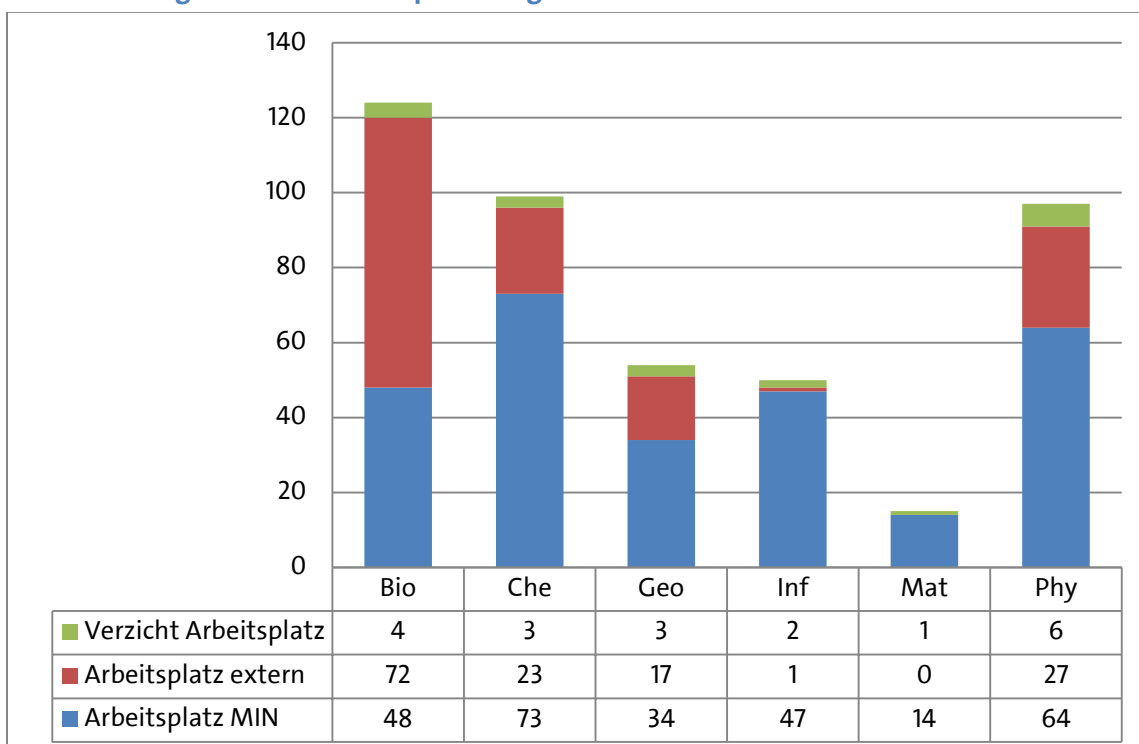


Tabelle 10 Angaben zum Arbeitsplatz aufgeschlüsselt nach Fachbereichen



Der überwiegende Teil der Promovierenden hat einen Arbeitsplatz innerhalb der MIN Fakultät, während ca. 1/3 der Promovierenden einen externen Arbeitsplatz angeben. Als externe Arbeitsplätze sind Arbeitsplätze in außer-universitären Instituten wie z.B. DESY, MPI-Meteorologie und Bernhard-Nocht-Institut oder in anderen Fakultäten, z.B. Medizinische Fakultät zu verstehen. In wenigen Fällen wurde auf einen Arbeitsplatz verzichtet, d.h. die Promovierenden haben weder einen Arbeitsplatz in der Fakultät noch in einem außeruniversitären Forschungsinstitut.

Im Zulassungsantrag wird nach der Sprache der Dissertationsschrift gefragt. Die Hälfte der Promovierenden beabsichtigt die Dissertation in englischer Sprache abzufassen, wobei es Unterschiede in den verschiedenen Fachkulturen gibt (Tabelle 11 und 12).

Tabelle 11 Sprache der Dissertationsschrift

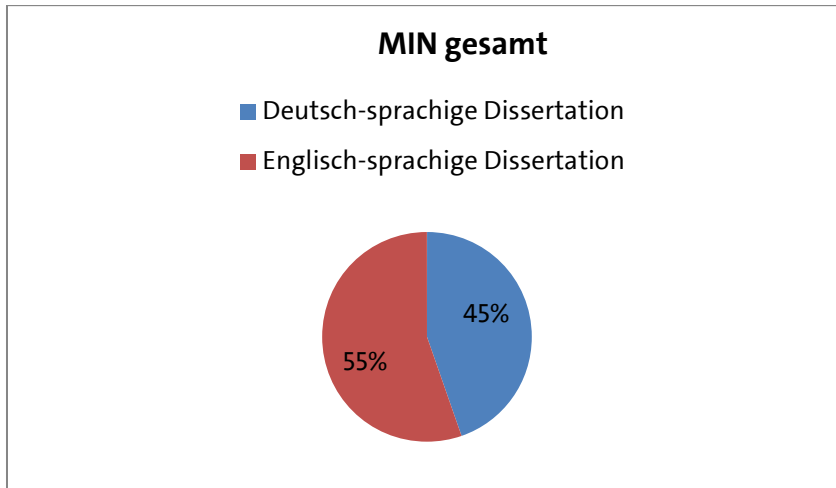
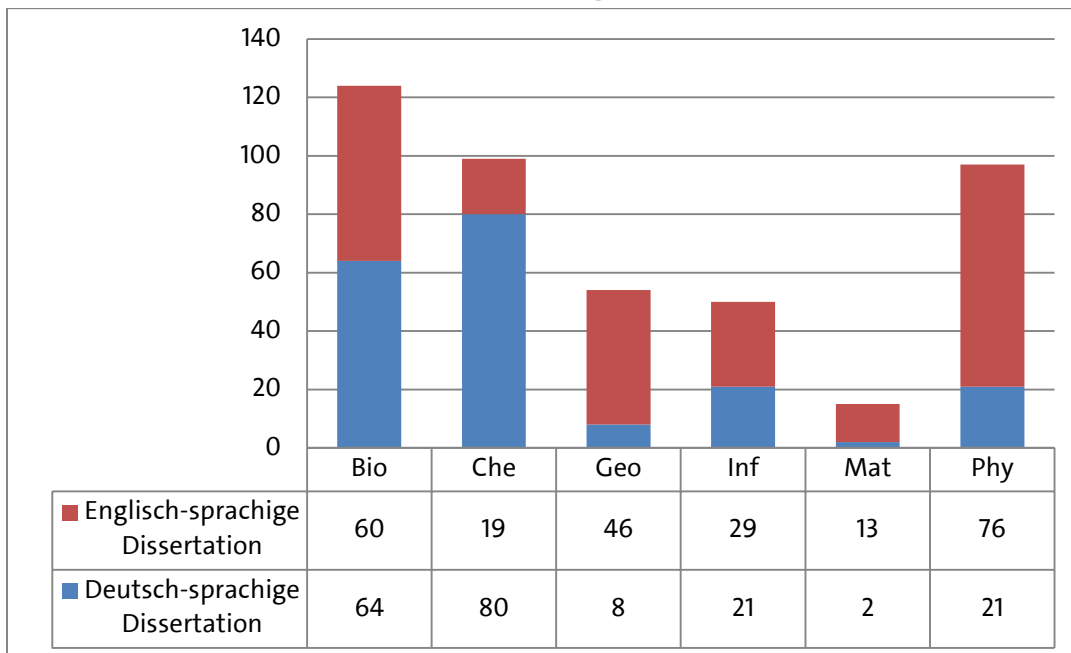


Tabelle 12 Sprache der Dissertationsschrift aufgeschlüsselt nach Fachbereichen



Anlage 1: Zusammensetzung der Promotionsausschüsse in der MIN Fakultät

Stand März 2012

Besetzung – Fakultäts-Promotionsausschuss (MIN-PromA)

Vorsitzender Prof. Dr. Chris Meier (Prodekan für Forschung)

Hauptvertreter sind die Vorsitzenden der Fach-Promotionsausschüsse (siehe §2 MIN-PromO)

Hochschullehrer/innen bzw. habilitierte Mitglieder	
Hauptvertreter (Vorsitzende der Fach-Promotionsausschüsse gemäß §2)	Stellvertreter – Vorschlag aus FBs -
Prof. Dr. Chris Meier (Vorsitzender, Prodekan für Forschung)	
Prof. Dr. Jörg Fromm (Biologie)	Prof. Dr. Dieter Hanelt (Biologie)
Prof. Dr. Chris Meier (Chemie)	Prof. Dr. Gerrit Luinstra (Chemie)
Prof. Dr. Dirk Gajewski (Geowissenschaften)	Prof. Dr. Jürgen Oßenbrügge (Geowissenschaften)
Prof. Dr. Christopher Habel (Informatik)	Prof. Dr. Winfried Lamersdorf (Informatik)
Prof. Dr. Vicente Cortés (Mathematik)	Prof. Dr. Birgit Richter (Mathematik)
Prof. Dr. Peter Hauschildt (Physik)	Prof. Dr. Alexander Lichtenstein (Physik)

Zur Promotion zugelassene Studierende	
Hauptvertreter	Stellvertreter
Natascha Junker (Chemie)	Niels Beuck (Informatik)

Promovierte wissenschaftliche Mitarbeiter	
Hauptvertreter	Stellvertreter
Dr. Dehghani, Gholam Ali (Geowissenschaften)	Dr. Georg Steinbrück (Physik)

Besetzung Fach-Promotionsausschuss Biologie (Fach-PromA Biologie)

Vorsitzender Fach-Promotionsausschuss: Prof. Dr. Jörg Fromm

4 - 6 Hochschullehrer / innen bzw. habilitierte Mitglieder	
Hauptvertreter	Stellvertreter
Prof. Dr. Jörg Fromm	Prof. Dr. Kai Jensen
Prof. Dr. Jörg Ressel	Prof. Dr. Elisabeth Annemarie Magel
Prof. Dr. Christian Lohr	Prof. Dr. Christian Möllmann
Prof. Dr. Dieter Hanelt	Prof. Dr. Volker Beusmann
Prof. Dr. Thomas Dobner (HPI)	Prof. Dr. Günter Bräuer
PD Dr. Sabine Lütje	PD Dr. René Lorbiecke
1 zur Promotion zugelassene/r Studierende/r	
Hauptvertreter	Stellvertreter
Iris Pretzlaff	Marlen Helbig
1 promovierte/r wissenschaftliche/r Mitarbeiter/innen	
Hauptvertreter	Stellvertreter
Dr. Julian Glos	Dr. Reinhold Brettschneider

Besetzung Fach-Promotionsausschuss Chemie (Fach-PromA Chemie)

Vorsitzender Fach-Promotionsausschuss: Prof. Dr. Chris Meier

4 - 6 Hochschullehrer / innen bzw. habilitierte Mitglieder	
Hauptvertreter	Stellvertreter
Prof. Dr. Chris Meier	Prof. Dr. Gerrit Luinstra
Prof. Dr. Jürgen Heck	Prof. Dr. José A.C. Broekaert
Prof. Dr. Claudia Leopold	Prof. Dr. Hans-Jürgen Duchstein
PD Dr. Christoph Wutz	Prof. Dr. Sascha Rohn
Prof. Dr. Christian Klinke	Prof. Dr. Horst Weller
Prof. Sascha Rohn	Prof. Dr. Ulrich Hahn
1 zur Promotion zugelassene/r Studierende/r	
Hauptvertreter	Stellvertreter
Anna Rath	Christopher Stapelfeldt
1 promovierte/r wissenschaftliche/r Mitarbeiter/innen	
Hauptvertreter	Stellvertreter
Dr. Brita Werner	Dr. Kathrin Hoppe

Besetzung Fach-Promotionsausschuss Geowissenschaften (Fach-PromA Geowissenschaften)

Vorsitzender Fach-Promotionsausschuss: Prof. Dr. Dirk Gajewski

4 - 6 Hochschullehrer / innen bzw. habilitierte Mitglieder	
Hauptvertreter	Stellvertreter
Prof. Dr. Gajewski, Dirk	Prof. Dr. Bismayer, Ulrich
Prof. Dr. Pfeiffer, Eva-Maria	Prof. Dr. Eschenbach, Anette
Prof. Dr. Parnreiter, Christof	Prof. Dr. Oßenbrügge, Jürgen
Prof. Dr. Backhaus, Jan	Prof. Dr. Eden, Carsten
Prof. Dr. Schmiedl, Gerhard	Prof. Dr. Betzler, Christian
Jun. Prof. Dr. Ament, Felix	Dr. rer. nat. Blender, Richard
1 zur Promotion zugelassene/r Studierende/r	
Hauptvertreter	Stellvertreter
Hertwig, Denise	Vanselow-Algan, Marion
1 promovierte/r wissenschaftliche/r Mitarbeiter/innen	
Hauptvertreter	Stellvertreter
Dr. rer. nat. Pohl, Thomas	Dr. Deghani, Gholam Ali

Besetzung Fach-Promotionsausschuss Informatik (Fach-PromA Informatik)

Vorsitzender Fach-Promotionsausschuss: Prof. Dr. Christopher Habel

4 - 6 Hochschullehrer / innen bzw. habilitierte Mitglieder	
Hauptvertreter	Stellvertreter
Prof. Dr. Christopher Habel	Prof. Dr. Jianwei Zhang
Prof. Dr. Winfried Lamersdorf	Prof. Dr. Matthias Rarey
Prof. Dr. Bernd Wolfinger	Prof. Dr. Jianwei Zhang
Prof. Dr. Bernd Page	PD Dr. Michael Köhler-Bußmeier
1 zur Promotion zugelassene/r Studierende/r	
Hauptvertreter	Stellvertreter
Nils Beuck	Frank Heitmann
1 promovierte/r wissenschaftliche/r Mitarbeiter/innen	
Hauptvertreter	Stellvertreter
Dr. Daniel Moldt	Dr. Axel Schmolitzky

Besetzung Fach-Promotionsausschuss Mathematik (Fach-PromA Mathematik)

Vorsitzender Fach-Promotionsausschuss: Prof. Dr. Vicente Cortés

Hochschullehrer / innen bzw. habilitierte Mitglieder	
Hauptvertreter	Stellvertreter
Prof. Dr. Vicente Cortés	Prof. Dr. Birgit Richter
Prof. Dr. Armin Iske	Prof. Dr. Janko Latschev
Prof. Dr. Natalie Neumeyer	Prof. Dr. Ingenuin Gasser
Jr.-Prof. Dr. Christoph Wockel	Jr.-Prof. Dr. Angelika Rohde
1 zur Promotion zugelassene/r Studierende/r	
Hauptvertreter	Stellvertreter
Marco Freibert	Max Pumperla
1 promovierte/r wissenschaftliche/r Mitarbeiter/innen	
Hauptvertreter	Stellvertreter
Dr. Haibo Ruan	Dr. Marc Nardmann

Besetzung Fach-Promotionsausschuss Physik (Fach-PromA Physik)

Vorsitzender Fach-Promotionsausschuss: Prof. Dr. Peter Hauschildt

4 - 6 Hochschullehrer / innen bzw. habilitierte Mitglieder	
Hauptvertreter	Stellvertreter
Prof. Dr. Caren Hagner (IExpPh)	Prof. Dr. Dieter Horns (IExpPh)
Prof. Dr. Hans Peter Oepen (IAngPh)	Prof. Dr. Michael Rübhausen (IAngPh)
Prof. Dr. Günter Huber (ILasPh)	Prof. Dr. Peter Schmelcher (ILasPh)
Prof. Dr. Alexander Lichtenstein (I.ITheorPh)	Prof. Dr. Michael Thorwart (I.ITheorPh)
Prof. Dr. Günter Sigl (II.ITheorPh)	Prof. Dr. Bernd A. Kniehl (II.ITheorPh)
Prof. Dr. Peter Hauschildt (StwB)	Prof. Dr. Günter Wiedemann (StwB)
1 zur Promotion zugelassene/r Studierende/r	
Hauptvertreter	Stellvertreter
Dipl.-Phys. Björn Opitz (IExpPh)	Dipl.-Phys. Stephan Martens (IAngPh)
1 promovierte/r wissenschaftliche/r Mitarbeiter/innen	
Hauptvertreter	Stellvertreter
Dr. Robert Baade (StwB)	Dr. Georg Steinbrück (IExpPh)

Anlage 2 Einführung eines IT Systems zu Promotionsprüfungsverfahren

- Beschluss zur Einführung IT System, Mai 2011
- DOCATA (Divinus Soft, Jena) bestellt im Juli 2011. Das System läuft erfolgreich in Jena und weiteren Universitäten (Weimar, Erfurt).
- Installiert im RRZ im August 2011
- Anpassungen an MIN-PromO im September 2011
- Oktober / November 2011 – gemeinsame Verfahrenswege und Standardschreiben mit Studienbüros erarbeitet
- Okt. / Nov. 2011 Vorlagenerstellung und Antragstellung bzgl. Datenschutz zum IT System DOCATA.
- Dezember 2011 Schulung der Mitarbeiter, Handbuch für Prüfungsstellen
- Dezember 2011 und Januar 2012 Studienbüros erstellen Datenbestand (zu 365 bereits zugelassenen Promovierenden) in DOCATA
- 1. Februar 2012 Freischalten der Online Anmeldung - Zulassungsantrag zur Promotion

DOCATA unterstützt die Verwaltung von Promotionsverfahren in vier Bereichen.

1. Onlinebewerbung

Den Zulassungsantrag und tabellarischen Lebenslauf erstellt ein Bewerber ‚Online‘, die Daten (Name, Adresse, Abitur, Hochschulabschlüsse, Vorschlag Betreuende etc.) sind in der Datenbank eingetragen und müssen nicht erst ins System eingegeben werden.

2. Fristenkontrolle

Die wichtigsten Termine zum Prüfungsverfahren werden von den Prüfungsstellen in DOCATA eingegeben. Sofern Fristen überschritten sind, erzeugt DOCATA eine Erinnerung (sog Wiedervorlage).

3. Dokumentvorlagen

.... zum Erstellen von Standardbriefen (z.B. Zulassungsschreiben, Bekanntgabe Disputationstermin, Erinnerungsschreiben bei Überschreitung von Fristen) sind in DOCATA hinterlegt. Innerhalb einer Promovierendenakte können solche Dokumente erzeugt werden und enthalten dann viele Angaben (im Zulassungsbescheid z.B. Anschrift, Datum der Zulassung und Promotionsfach aus der Datenbank).

4. Berichtswesen

Für die Absolventenstatistik und das Berichtswesen innerhalb der MIN Fakultät können Daten im Excelformat exportiert werden. Dadurch wird das Erstellen von Statistiken vereinfacht.

Ansichten zur Datenbank DOCATA

Promovierende erstellen Zulassungsantrag in DOCATA (Online) – hier das Ergebnis:

The screenshot shows a PDF document titled "Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren im Fachbereich Physik". The form is for the Faculty of Mathematics, Informatics, and Natural Sciences at the University of Hamburg. It contains the following fields:

- Name, Vorname:** Test, Testine
- Anschrift:** Testweg 25, 20146 Hamburg, Deutschland
- Telefon:** (empty)
- Email:** willhoeft@zbh.uni-hamburg.de
- Subject:** Physik

At the bottom, there is a declaration: "Gemäß § 4 der Promotionsordnung der MIN Fakultät vom 05.04.2011 beantrage ich die Zulassung zur Promotion im Fach Physik".



Alle Angaben aus dem Antrag stehen den Prüfungsstellen direkt zur Verfügung:

The screenshot shows the user profile page in the DOCATA database. The user is Ute Willhoeft. The page displays the following personal data:

Persönliche Daten	
Interne Nummer	D48
Anrede	Frau
akademischer Grad	Dipl. Chem.
Vorname	Che-Testine
Familienname	Test-Chemie
Namenszusatz	
Geburtsname	
Geburtsdatum	14.09.1977
Geburtsort	Lübeck
Geburtsland	Deutschland
Nationalität	Deutschland
Geschlecht	weiblich

On the right side, there are actions: "Stammdaten bearbeiten", "Passwort ändern", and "Wiedervorlage erstellen". A reminder for a dissertation is also visible: "23.09.2011 Erinnerung Doktorand Raumanzeige für Disputation 12.10.2011".

Die Prüfungsstellen pflegen die wichtigsten Daten zum Promotionsverlauf (Wiedervorlagen zeigen, wenn Fristen ‚fällig‘ sind)

Ute Willhoft  

Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

docata / Dipl. Chem. Che-Testine Test-Chemie / Promotionsdaten

Suche

Erweiterte Suche

Startseite

Test-Chemie, Che-Testine
Fachbereich Chemie

Stammdaten

Promotionsverlauf

Angaben zum Lebenslauf

Dokumente

Administration

Exportvorlagen

Kontakt

Ausloggen

Promotionsverlauf

Promotionsdaten Zulassung Prüfungen/Gutachten Checkliste

Fachbereich	Fachbereich Chemie
Institut/Abteilung	
Matrikelnummer	123456780
Promotionsfach	Gesundheitswissenschaften
Betreuer	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Dr. Maxi Testprofessorin • Prof. Dr. Theodor Testprof • PD Dr. Tamara Testwissenschaftlerin
Angestrebter akademischer Grad	Dr. rer. nat. - Doctor rerum naturalium
Kooperationen (FH, Ausland, Extern)	keine kooperative Promotion
Partnereinrichtung	
Titel der Arbeit in Deutsch	Dies ist ein Testtitel mit x2 und unterstrichen Kursiv und fett und N'-Φ©π Σ

Aktionen

Promotionsverlauf bearbeiten

Wiedervorlage



23.09.2011

Erinnerung Doktorand
Raumanzeige für Disputation
12.10.2011

Bearbeiten Erledigt

Wiedervorlage erstellen

In DOCATA sind die Adressen von Betreuenden, Prüfern und Gutachtern zum Erzeugen von Anschriften in Standardbriefen hinterlegt.

Ute Willhoft  

Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

docata / Dipl. Chem. Che-Testine Test-Chemie / Prüfungen/Gutachten

Suche

Erweiterte Suche

Startseite

Test-Chemie, Che-Testine
Fachbereich Chemie

Stammdaten

Promotionsverlauf

Angaben zum Lebenslauf

Dokumente

Administration

Exportvorlagen

Kontakt

Ausloggen

Promotionsverlauf

Promotionsdaten Zulassung Prüfungen/Gutachten Checkliste

Kommission

Mitarbeiter	Rolle
Prof. Dr. Maxi Testprofessorin, Hochschullehrer-MIN	Vorsitz
Prof. Dr. Theodor Testprof, Betreuer im Einzelverfahren	einfaches Mitglied / Schriftführung
Prof. Dr. Test Testmann, Hochschullehrer - andere Fakultät	stellv. Vorsitz

Gesamtnoten

Gesamtnote der Dissertation	1,5
Gesamtnote der mündlichen Prüfung	1,3
Abschlussnote	1,43

Gutachten

Aktionen

Promotionsverlauf bearbeiten

Wiedervorlage



23.09.2011

Erinnerung Doktorand
Raumanzeige für Disputation
12.10.2011

Bearbeiten Erledigt

Wiedervorlage erstellen

Alle Anschreiben zum Promotionsverfahren werden in der Promotionsakte hinterlegt.

Ute Willhoft  

UH
Universität Hamburg
 DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

docata / Dipl. Chem. Che-Testine Test-Chemie / Dokumente

Suche

Erweiterte Suche

Startseite

Test-Chemie, Che-Testine
Fachbereich Chemie

Stammdaten

Promotionsverlauf

Angaben zum Lebenslauf

Dokumente

Administration











Exportvorlagen

Kontakt

Ausloggen

Dokumentenübersicht

Anfang zurück 1 - 10 von 10 weiter Einträge pro Seite 10 30 100

Letzte Änderung	Name	Bearbeiter	Typ	Größe
27.10.2011, 17:26:12	Inf-Urkunde-test.docx	Ute Willhoft		8,7 KB
26.10.2011, 19:44:05	TestAdresseGutachter.docx	Ute Willhoft		12,6 KB
05.10.2011, 18:10:12	che-zulassung-test.pdf	Ute Willhoft		470,3 KB
28.09.2011, 12:29:30	che-Gutachtenanforderung-test.doc	Ute Willhoft		436,5 KB
28.09.2011, 12:28:44	che-Gutachtenanforderung.doc	Ute Willhoft		436,5 KB
28.09.2011, 11:44:36	che-Aushang-Dispu.doc	Ute Willhoft		15,5 KB
28.09.2011, 11:34:57	geo-pruefungsausschuss-test.doc	Ute Willhoft		85 KB
28.09.2011, 10:52:40	che-zulassung-test.doc	Ute Willhoft		468,5 KB
26.09.2011, 17:39:18	geo-einl-aushang-disputation.doc	Ute Willhoft		76 KB
19.09.2011, 11:54:19	Zulassungsantrag.pdf	Testine Test		257,7 KB

Aktionen

Dokumentenvorlage ausfüllen

Wiedervorlage

23.09.2011



Erinnerung Doktorand
 Raumanzeige für Disputation
 12.10.2011

Bearbeiten Erledigt

Wiedervorlage erstellen

Standardbriefe werden mithilfe von Dokumentvorlagen erstellt (gelb = aus der Datenbank importierte Informationen).

che-zulassung-test.doc [Schreibgeschützt] [Kompatibilitätsmodus] - Microsoft Word

Ute Willhoft  

UH
Universität Hamburg
 DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Fachbereich Chemie
 Vorsitzender des Fach-Promotionsausschusses

UHH-Fach-Promotionsausschuss Chemie-Martin-Luther-King-Platz 6 • 20146 Hamburg

Frau: Dipl.-Chem.: Testine-Test
 Privatweg 25
 20146 Hamburg

Prof.: Dr.-Chris-Meier
 Tel.: (040)-42838-2511
 Fax: (040)-42838-3158
 E-Mail: fachbereich@chemie.uni-hamburg.de

28.09.2011

Bestätigung über die Zulassung zur Promotion

Sehr geehrte(r) Frau: Testine-Test

der Fach-Promotionsausschuss im Fachbereich Chemie hat Ihrem Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren ab dem 30.09.2007 entsprochen. Ihre Dissertation wird angefertigt unter der Betreuung von

Betreuer: Maxi Testprofessorin
 Co-Betreuer: Prof. Dr. Theodor Testprof
 Vorsitz der Betreuungskommission: PD. Dr. Tamara Testwissenschaftlerin

Die Zulassung gilt zunächst für 4 Jahre und kann auf Antrag verlängert werden.