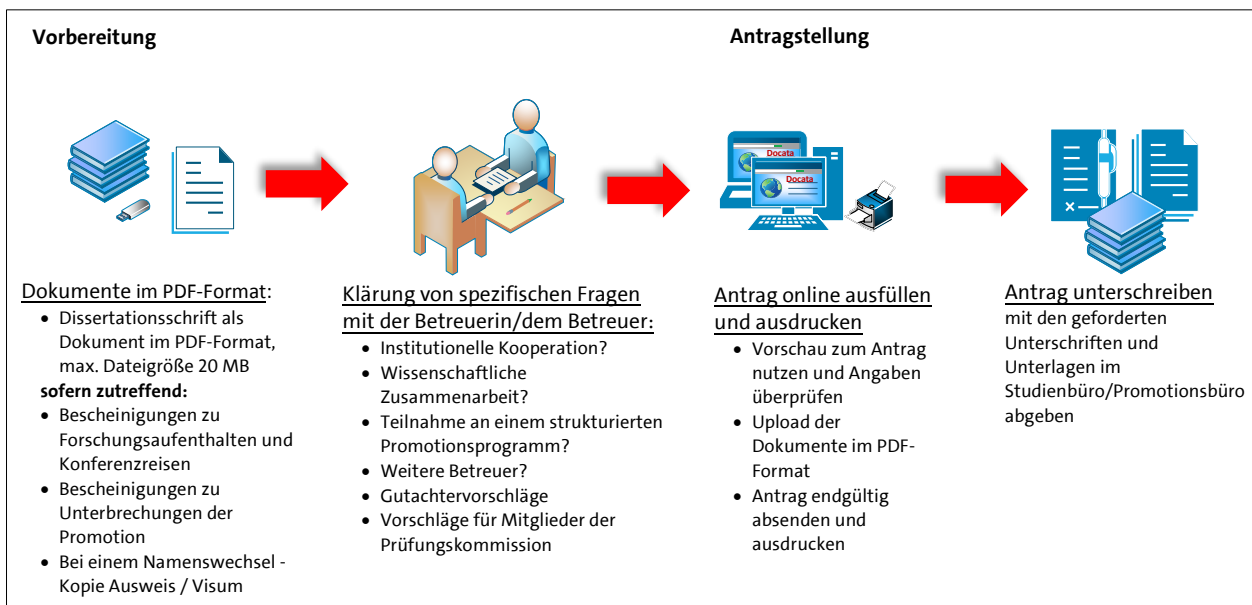


Promotionsprüfung-FAQ

Elektronische Antragstellung zur Promotionsprüfung mit Docata „Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens“



Bitte beachten Sie:

- Stellen Sie Ihren Antrag auf Eröffnung des Promotions(prüfungs)verfahren in Docata. Sie haben Ihre Login Daten vergessen? Nutzen Sie die Passwortanfrage, um ein neues Passwort anzufordern.
- Haben Sie Ihren Nutzernamen vergessen? Wenn Sie Ihren Zulassungsantrag (Beginn der Promotion) vor Dezember 2017 gestellt haben, dann besteht ihr Benutzername aus ‚vorname_nachname‘. Wurde der Zulassungsantrag nach dem 1.12.2017 gestellt, dann ist ihr Nutzernamen die in Docata hinterlegte Korrespondenz-E-Mail.
- Informationen zum Promotionsverfahren finden für die MIN-Fakultät im MIN-Promotionsportal (<https://www.promovieren.uni-hamburg.de/min/promotion/zulassung.html>) und im zuständigen Studienbüro / Promotionsbüro in Ihrem Fachbereich.
- Aktualisieren Sie bitte Ihre Adresse, Telefon und E-Mail. Während des Prüfungsverfahrens benötigen wir Ihre Kontaktdaten, ansonsten kann es zu Verzögerungen im Prüfungsablauf kommen.

Vorbereitung für die Antragstellung in Docata:

- Bevor Sie mit der Antragstellung in Docata beginnen, müssen Sie folgende Dokumente im portablen Dokumentenformat (PDF) vorliegen haben, da Sie am Ende aufgefordert werden, diese hochzuladen:
 - Dissertationsschrift als Dokument im PDF-Format, max. Dateigröße 20 MB
 - Sofern zutreffend – Bescheinigungen zu Forschungsaufenthalten und Konferenzen
 - Sofern zutreffend – Bescheinigungen zu Unterbrechungen der Promotion
 - Bei einem Namenswechsel – Heiratsurkunde / Ausweis / Visum
 - Sofern zutreffend – Kopie Ihrer Hochschulzugangsberechtigung

- Beim Durchlaufen des Assistenten müssen Sie genaue Angaben zu folgenden Punkten während Ihrer Promotionszeit machen:
 - Kooperationen
 - Forschungsaufenthalten
 - Konferenzteilnahmen
 - Unterbrechung der Promotion (z. B. Elternzeit)
 - Mitgliedschaften in strukturierten Promotionsprogrammen
 - Finanzierung Ihrer Promotion

Die Belege und Bestätigungen müssen Sie im PDF-Format vorliegen haben.

Wir sind gesetzlich verpflichtet, diese Angaben zu erheben und an das statistische Landesamt zu melden.

- Beim Durchlaufen des Assistenten müssen Sie Fragen beantworten, die Sie gegebenenfalls vorab mit Ihrer Betreuerin oder Ihrem Betreuer klären sollten:
 - Haben Sie eine Promotion im Rahmen einer Kooperation durchgeführt?
Hinweis: Eine Kooperation liegt in der Regel vor, wenn eine institutionelle Kooperation mit einem Vertrag oder einer Vereinbarung vorliegt.
 - Haben Sie eine Promotion im Rahmen einer wissenschaftlichen Zusammenarbeit durchgeführt?
 - Haben Sie während der Promotion Forschungsaufenthalte oder Konferenzen ins Ausland unternommen?
 - Sind Sie nach Erhalt der Zulassung Mitglied in einem oder mehreren strukturierten Promotionsprogrammen geworden?
Beispiele: Promotionsstudiengang Chemie, Graduiertenschule in einem Sonderforschungsbereich, CUI Graduate School.
In Docata finden Sie eine Auswahlliste mit allen aktuell angebotenen strukturierten Promotionsprogrammen. Ihre Angaben müssen von der Koordination / von der Leitung dieser Graduiertenschule bestätigt werden.
 - Beantragen Sie eine kumulative Dissertation?
 - Haben Sie während Ihrer Promotion in einem Arbeitsverhältnis mit der Universität Hamburg gestanden?
 - Sie sollten zwei Gutachter oder Gutachterinnen vorschlagen und auch Vorschläge für Mitglieder Ihrer Prüfungskommission erstellen. Besprechen Sie die Vorschläge mit Ihrer Betreuerin oder Ihrem Betreuer und beachten Sie die Regelungen in der Promotionsordnung.
- Bitte lesen Sie sich sorgfältig die Promotionsordnung und Satzung zur Sicherung Guter wissenschaftlicher Praxis und zur Vermeidung wissenschaftlichen Fehlverhaltens an der Universität Hamburg. (<https://www.promovieren.uni-hamburg.de/min/promotion/downloadbereich.html>)

Antragstellung in Docata

Hier finden Sie Erläuterungen und Hilfestellungen zu unterschiedlichen Punkten bei der Antragstellung:

Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens	
<p>Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens - Persönliche Daten</p> <p>Bei Änderungen der Angaben zur Person wie bspw. Namensänderungen wenden Sie sich bitte an das zuständige Studienbüro / Promotionsbüro oder docata-min@uni-hamburg.de</p> <p>Geschlecht* <input type="radio"/> Männlich <input checked="" type="radio"/> Weiblich <input type="radio"/> Divers</p> <p>Titel <input type="text"/></p> <p>Vorname <input type="text" value="Mao"/></p> <p>Nachname <input type="text" value="Mustermann"/></p> <p>Namenszusatz <input type="text"/></p> <p>Geburtsname <input type="text"/></p> <p>Geburtsdatum <input type="text" value="11.03.1983"/></p> <p>Geburtsort <input type="text" value="Hamburg"/></p> <p>Geburtsland <input type="text" value="Deutschland"/></p> <p>Nationalität* <input type="text" value="Deutschland"/></p> <p>Weitere Nationalität <input type="text" value="Keine Angabe"/></p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	<p>Persönliche Daten</p> <p>Hat sich Ihr Name geändert? Dann wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges Studienbüro / Promotionsbüro.</p>
<p>Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens - Anschrift</p> <p>Bitte legen Sie mindestens eine Adresse an, unter der Sie für die Dauer Ihres Promotionsverfahrens erreichbar sind. In einem nächsten Schritt können Sie auch mehrere Adressen anlegen.</p> <p>Liste der Anschriften</p> <p>Anschrift</p> <p>Musterstraße 19, 20148 Hamburg, Deutschland Bearbeiten</p> <p>Möchten Sie eine (weitere) Anschrift hinzufügen? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein</p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	<p>Anschriften, Korrespondenz-Adresse, Telefon und E-Mail</p> <p>Überprüfen und aktualisieren Sie Ihre Kontaktdaten. Bitte geben Sie unbedingt Ihre Handynummer an, damit Sie während des Prüfungsverfahrens erreichbar sind.</p> <p>Sie können diese Daten auch nach Erstellen des Antrages in Docata ändern.</p>
<p>Antrag auf Eröffnung des Verfahrens - Allgemeine Angaben zur Promotion</p> <p>Die unten stehenden Angaben wurden von Ihnen bei Ihrem Antrag auf Annahme als Doktorand/in gemacht und in unserer Datenbank gespeichert. Bitte prüfen und aktualisieren Sie Ihre bisher gemachten Angaben. Sollten Sie Ihr Verfahren nach einer anderen als der hier angegebenen Promotionsordnung eröffnen wollen, wenden Sie sich bitte an das zuständige Studienbüro / Promotionsbüro oder zentral an docata-min@uni-hamburg.de.</p> <p>Promotionsordnung <input type="text" value="Promotionsordnung MIN-Fakultät (2010)"/></p> <p>Promotionsfach <input type="text" value="Mathematik"/></p> <p>Fachgebiet/Wissenschaftsgebiet <input type="text"/></p> <p>Angestrebter akademischer Grad* <input type="text" value="Dr. rer. nat."/></p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	<p>Angaben zur Promotion</p> <p>Bitte beachten Sie bei Auswahl des ,angestrebten akademischen Titels‘:</p> <ul style="list-style-type: none">Dr. rer. nat. für die Promotionsfächer Biologie, Chemie, Erdsystemwissenschaften, Informatik, Mathematik und PhysikPh. D. kommt nur in selten vorkommenden Sonderfällen in Frage, siehe Promotionsordnung der MIN-Fakultät § 1Dr. phil. für die Promotionsfächer Kosmetikwissenschaft und Gesundheitswissenschaften
<p>Antrag auf Eröffnung des Verfahrens - Art der Promotion</p> <p>Bitte geben Sie hier an, ob Sie Ihre Promotion im Rahmen einer Kooperation durchführen werden / durchgeführt haben. Eine Kooperation liegt in der Regel vor, wenn es sich um eine institutionelle Kooperation mit einem Vertrag oder einer Vereinbarung handelt. Handelt es sich um eine wissenschaftliche Zusammenarbeit, so machen Sie dazu bitte Angaben auf der übernächsten Seite unter „Wissenschaftliche Kooperationen“ und nutzen hier die Auswahl „Promotion ohne Kooperation“.</p> <p>Hinweise zu den einzelnen Auswahloptionen finden Sie in den FAQs.</p> <p>Bitte wählen Sie hier die für Ihre Promotion voraussichtlich zutreffende Art der Promotion aus:</p> <p>Art der Promotion* <input type="text" value="Promotion in Kooperation mit Wirtschaft oder sonstiger Einrichtung"/></p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	<p>Art der Promotion</p> <p>Bitte geben Sie hier an, ob Sie Ihre Promotion im Rahmen einer Kooperation durchgeführt haben. Eine Kooperation liegt in der Regel vor, wenn es sich um eine institutionelle Kooperation mit einem Vertrag oder einer Vereinbarung handelt. Handelt es sich um eine wissenschaftliche</p>

	Zusammenarbeit, so machen Sie dazu bitte Angaben auf der übernächsten Seite unter „Wissenschaftliche Kooperationen“ und nutzen hier die Auswahl „Promotion ohne Kooperation“.
--	---

Hinweise zu den einzelnen Auswahloptionen: Diese Angaben werden nach den Vorgaben für die Meldung an die amtliche Statistiken erhoben.

Promotion ohne Kooperation

Dies trifft zu, wenn Sie an einem Institut oder einer anderen Einrichtung der Universität Hamburg forschen, auch wenn Sie ggf. einer (externen) Tätigkeit nachgehen, die nicht im Zusammenhang mit Ihrem Forschungsprojekt/Ihrer Promotion steht.

Promotion in Kooperation mit Universität in Deutschland

Darunter fallen nur Kooperationen mit formeller, institutioneller Vereinbarungen. Darunter fällt nicht, wenn ein/e Betreuer/in oder Gutachter/in einer anderen deutschen Universität an Ihrer Promotion beteiligt ist, ohne formelle, institutionelle Vereinbarung. Dafür nutzen Sie bitte ggf. die übernächste Seite „Wissenschaftliche Kooperationen“.

Promotion in Kooperation mit Universität im Ausland (Binationales Promotionsverfahren, Cotutelle)

Es muss eine vertragliche Regelung vorliegen. Darunter fällt nicht, wenn ein/e Betreuer/in oder Gutachter/in einer anderen Universität im Ausland an Ihrer Promotion beteiligt ist, ohne formelle, institutionelle Vereinbarung. Dafür nutzen Sie bitte ggf. die übernächste Seite „Wissenschaftliche Kooperationen“.

Promotion in Kooperation mit einer Fachhochschule

Ein kooperatives Promotionsverfahren liegt vor, wenn zwischen der Fachhochschule und der Universität Hamburg eine formelle institutionelle Vereinbarung vorliegt. Wenn der offizielle Zweitbetreuer ein/e Professor/in an einer Fachhochschule ist und diese/r auch Mitglied Ihrer Promotionskommission sein soll, tragen Sie dies bitte unter ‚Wissenschaftliche Kooperation‘ ein.

Promotion in Zusammenarbeit mit außeruniversitärer Forschungseinrichtung

Dies trifft zu, wenn Sie für Ihre Promotion an einer außeruniversitären Forschungseinrichtung tätig sind und ein Kooperationsvertrag vorliegt. Bitte machen Sie Angaben zu dieser Institution auf die nächste Seite unter "Durchführungsort der Promotion".

Promotion in Kooperation mit der Wirtschaft oder sonstiger Einrichtung

Dies trifft zu, wenn Sie für Ihre Promotion in der Forschungsabteilung eines Unternehmens oder sonstigen Einrichtung tätig sind, aber auch wenn Ihre Promotion im Zusammenhang mit einem Forschungsauftrag durch ein wirtschaftliches Unternehmen oder sonstiger Einrichtung steht und ein Vertrag bzw. eine schriftliche Vereinbarung vorliegt. Bitte machen Sie dazu auch nähere Angaben auf die nächste Seite unter "Durchführungsort der Promotion" und/oder auf der übernächsten Seite „Wissenschaftliche Kooperationen“.

--	--



Promotionsunterbrechungen
 Gab es Unterbrechungszeiten in der Promotion? Hierzu zählen Mutterschutz / Elternzeit, Kinderbetreuung, andere familiäre Gründe, Forschungsaufenthalt im In- oder Ausland, Erwerbstätigkeit ohne Bezug zur Promotion oder Krankheit.

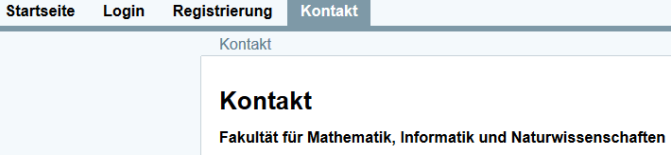
--	--

Forschungsaufenthalte
 Diese Angaben benötigen wir für die Meldung an das statistische Landesamt. Gab es einen oder mehrere Auslandsaufenthalte, die fachlich relevant für Ihre Promotion waren? Dann tragen Sie diese bitte ein.

--	--

<p>Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens - Konferenzen</p> <p>Bitte geben Sie hier Veranstaltungen an, an denen Sie - sofern zutreffend - während Ihrer Promotionsphase im In- oder/und Ausland teilgenommen haben. Gemeint sind Teilnahmen an Veranstaltungen wie bspw. wissenschaftliche Konferenzen, Tagungen, Symposien und summer/winter schools.</p> <p>Liste der Konferenzteilnahmen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Art der Veranstaltung</th> <th>Zeitraum</th> <th>Land</th> <th>Ort</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Möchten Sie eine (weitere) Veranstaltung hinzufügen? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</td> </tr> </tbody> </table> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	Art der Veranstaltung	Zeitraum	Land	Ort	Möchten Sie eine (weitere) Veranstaltung hinzufügen? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein				<p>Konferenzen</p> <p>Diese Angaben benötigen wir für die Meldung an das statistische Landesamt. Gab es eine oder mehrere Konferenzteilnahmen oder Teilnahmen an Workshops im Ausland, die fachlich relevant für Ihre Promotion waren? Dann tragen Sie diese ein.</p>				
Art der Veranstaltung	Zeitraum	Land	Ort										
Möchten Sie eine (weitere) Veranstaltung hinzufügen? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein													
<p>Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens - Promotionsform</p> <p>Mitgliedschaft in einer Graduiertenschule oder einem strukturierten Promotionsprogramm.</p> <p>Liste der Graduiertenprogramm-Teilnahmen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Zeitraum</th> <th>Programm</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Möchten Sie (weitere) Graduiertenprogramm-Teilnahmen angeben? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein</td> </tr> </tbody> </table> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	Zeitraum	Programm	Möchten Sie (weitere) Graduiertenprogramm-Teilnahmen angeben? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein		<p>Promotionsform</p> <p>Haben Sie nach Zulassung zur Promotion die Mitgliedschaft in einem strukturierten Promotionsprogramm neu aufgenommen oder vorzeitig beendet? Dann wählen Sie das entsprechende Programm aus der Auswahlliste. Promovieren Sie in mehreren Graduiertenprogrammen, dann geben Sie auch die weiteren Graduiertenprogramme an. Alle Angaben werden im Antrag aufgeführt und müssen von der Koordination des Graduiertenprogrammes bestätigt werden.</p>								
Zeitraum	Programm												
Möchten Sie (weitere) Graduiertenprogramm-Teilnahmen angeben? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein													
<p>Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens - Finanzierungen</p> <p>Die Universität Hamburg möchte Ihre Promovierenden bestmöglich unterstützen. Hierfür ist es notwendig, die Promotionsbedingungen unserer DoktorandInnen zu kennen. Wichtige Aspekte sind dabei die Finanzierung sowie die zeitliche Belastung durch eine begleitende Berufstätigkeit. Die unten stehenden Angaben wurden von Ihnen bei Ihrem Antrag auf Annahme als DoktorandIn gemacht und in unserer Datenbank gespeichert. Bitte prüfen und aktualisieren Sie Ihre bisher gemachten Angaben.</p> <p>Sie unterstützen uns, indem Sie Angaben zur Finanzierung während Ihrer Promotionsphase machen. Die Angaben zu Arbeitsverhältnissen mit der Universität Hamburg sind verpflichtend. Angaben darüber hinaus sind freiwillig und dienen ausschließlich der Erstellung anonymisierter Statistiken.</p> <p>Liste der Finanzierungen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Art der Finanzierung</th> <th>Bezeichnung</th> <th>Arbeit-/Stipendienggeber</th> <th>Zeitraum</th> <th>Stellenumfang</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Arbeitsverhältnis Universität Hamburg</td> <td>Wissenschaftlicher Mitarbeiter</td> <td>-</td> <td>01.11.2017 - 30.11.2017</td> <td>-</td> <td>Bearbeiten Löschen</td> </tr> </tbody> </table> <p>Möchten Sie (weitere) Angaben zur Finanzierung Ihrer Promotion machen?</p> <p>Art der Finanzierung? <input type="radio"/> Arbeitsverhältnis an der Universität Hamburg <input type="radio"/> Externes Arbeitsverhältnis <input type="radio"/> Stipendium <input type="radio"/> Sonstige Finanzierung <input checked="" type="radio"/> Ich möchte keine (weitere) Angabe machen</p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	Art der Finanzierung	Bezeichnung	Arbeit-/Stipendienggeber	Zeitraum	Stellenumfang		Arbeitsverhältnis Universität Hamburg	Wissenschaftlicher Mitarbeiter	-	01.11.2017 - 30.11.2017	-	Bearbeiten Löschen	<p>Finanzierungen</p> <p>Diese Angaben benötigen wir für die Meldung an das statistische Landesamt. Gab es während der Promotion ein Arbeitsverhältnis mit der Universität Hamburg? Dann tragen Sie dieses bitte ein.</p>
Art der Finanzierung	Bezeichnung	Arbeit-/Stipendienggeber	Zeitraum	Stellenumfang									
Arbeitsverhältnis Universität Hamburg	Wissenschaftlicher Mitarbeiter	-	01.11.2017 - 30.11.2017	-	Bearbeiten Löschen								
<p>Antrag auf Eröffnung des Verfahrens - Gutachter</p> <p>Geben Sie hier Vorschläge für zwei Gutachter ein. Die entsprechenden Regelungen finden Sie in der für Sie gültigen Promotionsordnung und weitere Hinweise in den FAQs.</p> <p>Gutachter Gutachter hinzufügen</p> <p>1. Gutachter Löschen</p> <p>Name des Gutachters* <input type="text"/></p> <p>Einrichtung* <input type="text"/></p> <p>Bei auswärtigem Gutachter bitte einschließlich Adresse.</p> <p>Telefon-Nummer <input type="text"/></p> <p>Bei auswärtigem Gutachter bitte angeben!</p> <p>E-Mail* <input type="text"/></p> <p>Mitglied der Promotionskommission <input type="checkbox"/></p> <p>Bitte beachten Sie, dass Ihre GutachterInnen erst durch den Promotionsausschuss bestellt werden.</p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	<p>Gutachter</p> <p>Geben Sie hier zwei Personen an, die ihre Dissertation begutachten sollen. Beachten Sie hierzu die Regelungen in der Promotionsordnung. Besprechen Sie die Vorschläge zunächst mit Ihren Betreuern. Achten Sie unbedingt darauf, die korrekte Postanschrift (unter ‚Einrichtung‘) und eine korrekte E-Mail anzugeben, da es sonst zu Verzögerungen in der Begutachtungsphase kommen kann.</p>												

<p>Antrag auf Eröffnung des Verfahrens - Angaben zur Prüfung</p> <p>Bei geplanten Prüfungen in der Zukunft (bspw. Disputation) sind ggfs. Datum, Zeit und Ort noch nicht bekannt - in diesem Fall sind die entsprechenden Angaben nicht verpflichtend.</p> <p>Bitte kontaktieren Sie vorab Ihr zuständiges Studienbüro / Promotionsbüro, wenn Sie eine andere Prüfungssprache anders als Deutsch oder Englisch wählen.</p> <p>Prüfungstyp* <input type="text" value="Bitte wählen"/></p> <p>Öffentlich <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input checked="" type="radio"/> keine Angabe</p> <p>Sprache* <input type="text" value=""/></p> <p>Bitte kontaktieren Sie vorab Ihr zuständiges Dekanat/Prüfungsamt, wenn Sie eine Prüfungssprache anders als Deutsch oder Englisch wählen.</p> <p>Datum <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/></p> <p>Zeit <input type="text" value=""/></p> <p>Ort <input type="text" value=""/></p> <p>sofern bekannt</p> <p>sofern bekannt</p> <p>sofern bekannt</p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	<p>Angaben zur Prüfung</p> <p>Soll Ihre Disputation nicht öffentlich sein, z. B. aus patentrechtlichen Gründen? Dann wählen Sie unter ‚öffentlich‘, ‚nein‘.</p>
<p>Antrag auf Eröffnung des Verfahrens - Mitglied der Promotionskommission</p> <p>Name des Kommissionsmitglieds* <input type="text" value=""/></p> <p>Rolle* <input type="text" value="Bitte wählen"/></p> <p>Einrichtung* <input type="text" value=""/></p> <p>Bei auswärtigem Kommissionsmitglied bitte einschließlich Adresse.</p> <p>Telefon-Nummer <input type="text" value=""/></p> <p>Bei auswärtigem Kommissionsmitglied bitte angeben!</p> <p>E-Mail* <input type="text" value=""/></p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	<p>Prüfungskommission</p> <p>Beachten Sie die Regelungen der Promotionsordnung bei den Vorschlägen für Mitglieder der Prüfungskommission. Besprechen Sie in Zweifelsfällen zunächst Ihre Vorschläge mit Ihrem Betreuer bzw. Ihrer Betreuerin.</p>
<p>Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens - Dokumente</p> <p>Nachfolgend haben Sie Gelegenheit, Ihre Dissertation im PDF Format (maximal 20 MB) hochzuladen. Bitte beachten Sie, dass Sie diese auch nochmals in Papierform zusammen mit Ihrem Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens beim zuständigen Studienbüro / Promotionsbüro einreichen müssen. Laden Sie ebenfalls Dokumente hoch, die Ihre Angaben zu Forschungsaufenthalten, Konferenzteilnahmen und / oder Promotionsunterbrechungen belegen.</p> <p>Liste der hochgeladenen Dokumente</p> <p>Dokument <input type="text" value=""/></p> <p>Möchten Sie (weitere) Dokumente hochladen? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein</p> <p>Abbrechen Speichern und schließen zurück Weiter</p>	<p>Dokumente</p> <p>Die PDF-Dokumente dürfen eine Größe von 20 MB nicht überschreiten.</p>
<p>Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens - Dokumente</p> <p>Laden Sie ebenfalls Dokumente hoch, die Ihre Angaben zu Forschungsaufenthalten, Konferenzteilnahmen und / oder Promotionsunterbrechungen belegen.</p> <p>Bezeichnung* <input type="text" value=""/></p> <p>Dokumententyp* <input type="text" value="Bitte wählen"/></p> <p>Datei* <input type="text" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt</p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	<p>Dokumente hochladen</p> <p>Ihr Nachname_Vorname sollte im Dateinamen genannt sein. Unter Bezeichnung tragen Sie ein, ob es Unterlagen zu Forschungsaufenthalten, Konferenzen oder Unterbrechungen der Promotion handelt.</p>
<p>Antrag auf Eröffnung des Verfahrens - Vorschau</p> <p>Vorschau</p> <p>Hier können Sie einen Entwurf Ihres Antragsdokumentes herunterladen. Um Ihre Angaben ggf. korrigieren zu können, nutzen Sie bitte den Button "Zurück" im Online-Assistenten. Bitte beachten Sie, dass dieser Entwurf nur der Vorschau dient. Das finale Antragsdokument müssen Sie im nächsten Schritt zunächst elektronisch übermitteln. Erst dann können Sie das gültige Dokument herunterladen, ausdrucken und unterschreiben.</p> <p> Vorschau</p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	<p>Vorschau</p> <p>Bitte laden Sie den Entwurf Ihres Antragsdokumentes herunter und kontrollieren Sie Ihre Angaben.</p>
<p>Antrag auf Eröffnung des Verfahrens - Antrag herunterladen</p> <p>Vielen Dank, Ihr Antrag wurde elektronisch übermittelt und in Ihrer Akte unter dem Menüpunkt der Dokumente gespeichert! Sie können ihn nun ausdrucken, unterschreiben und mit allen weiteren notwendigen Unterlagen bei Ihrem zuständigen Dekanat/Promotionsamt einreichen. Erst wenn Sie Ihre Unterlagen dort vollständig eingereicht haben, wird Ihr Antrag weiter bearbeitet.</p> <p>Für Ihr Promotionsverfahren wünschen wir Ihnen viel Erfolg!</p> <p> Herunterladen</p> <p>St.Michael</p>	<p>Abschluss</p> <p>Drucken Sie diesen Antrag aus und reichen ihn unterschrieben zusammen mit den weiteren Unterlagen im</p>

	zuständigen Studienbüro / Promotionsbüro ein.
 <p>Startseite Login Registrierung Kontakt</p> <p>Kontakt</p> <p>Kontakt Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften</p>	<p><i>Kontakt</i>daten zur unserer <i>Verwaltung</i></p> <p>finden Sie in Docata unter: ,Kontakte‘</p>