





Bewerber-FAQ

Elektronische Antragstellung mit Docata, dem Online-Anmeldesystem für die Zulassung zur Promotion

Vorbereitung 1	Vorbereitung 2	Vorbereitung 3	Antragstellung
			
<u>Dokumente in digitaler Form und in Papierform vorbereiten:</u>	<u>Spezifische Fragen mit der/dem Betreuer*in klären:</u>	<u>Online-Antrag ausfüllen und ausdrucken</u>	<u>Antragsunterlagen abgeben</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Kopien der Abschlusszeugnisse und -Urkunden (z. B. Bachelor-, Master-, Diplomabschluss) • Betreuungsvereinbarung • Kopie der Hochschulzugangsberechtigung (Abitur) • Forschungsskizze • Kopie des Identifikationsdokuments (z. B. Ausweis, Pass, Visum) • Tabellarischer Lebenslauf 	<ul style="list-style-type: none"> • Art der Promotion: Institutionelle Kooperation? • Promotionsform: Teilnahme an einem strukturierten Promotionsprogramm? • Weitere (Co)Betreuer*innen? • Art der Dissertation: Monografie oder kumulative Dissertation? • Arbeitsverhältnis zur Universität Hamburg? 	<ul style="list-style-type: none"> • Vorschau zum Antrag nutzen, um die Richtigkeit und die Vollständigkeit der Daten zu prüfen oder offene Fragen zu klären. • Antrag fertigstellen, elektronisch übermitteln und ausdrucken (siehe Corona-bedingte Hinweise unten). 	<ul style="list-style-type: none"> • Alle geforderten Unterlagen mit den entsprechenden Unterschriften im zuständigen Studienbüro bzw. Promotionsbüro abgeben (siehe Corona-bedingte Hinweise unten).

Bitte beachten Sie:

- Docata ist **keine** Bewerbungsplattform. Bitte registrieren Sie sich erst dann, wenn Sie bereits die Betreuungszusage einer zur Betreuung berechtigten Person an der MIN-Fakultät eingeholt haben (siehe [Promotionsordnung](#) der MIN-Fakultät).
- Falls Sie noch auf der Suche nach einer/einem passenden Betreuer*in sind, dann finden Sie weitere Informationen für die MIN-Fakultät im [MIN-Promotionsportal](#).
- Die Registrierung bei Docata ist der erste Schritt Ihrer Antragstellung auf Zulassung zur Promotion. Die dort erfassten Daten werden im Zulassungsprozess verwendet; bitte stellen Sie sicher, dass diese korrekt sind.

Vorbereitung für die Antragstellung in Docata:

- Während der Antragstellung in Docata werden Sie Angaben gemäß einigen der im Folgenden aufgeführten Dokumente machen müssen. Im Anschluss der Online-Antragstellung sind die Dokumente in digitaler Form und in Papierform mit dem unterschriebenen Ausdruck des Online-Antrags auf Zulassung zum Promotionsverfahren im zuständigen Studienbüro bzw. Promotionsbüro einzureichen (siehe Corona-bedingte Hinweise unten):
 - Einfache Kopien der Abschlusszeugnisse* (z. B. Bachelor-, Master-, Diplomabschluss): Urkunde, Zeugnis, Transcript of Records, Diploma Supplement (sofern ausgestellt)
*Wenn die Abschlussdokumente in einer anderen Sprache als Deutsch oder Englisch ausgestellt wurden, dann reichen Sie bitte eine beglaubigte Übersetzung (in Deutsch oder Englisch) ein.
 - Betreuungsvereinbarung (siehe Informationen bzw. Formulare dazu auf den [Webseiten](#) Ihres Fachbereiches)
 - Einfache Kopie der Hochschulzugangsberechtigung (Abitur)
 - [Forschungsskizze](#)
 - Kopie des Identifikationsdokuments (z. B. Ausweis, Pass, Visum)
 - Tabellarischer Lebenslauf
- Im Rahmen der Online-Antragstellung müssen Sie Angaben machen, die Sie vorab mit Ihrer Betreuerin oder Ihrem Betreuer klären sollten:
 - Art der Promotion: Werden Sie eine Promotion im Rahmen einer Kooperation durchführen?
Hinweis: Eine Kooperation liegt nur dann vor, wenn es sich um eine institutionelle Kooperation handelt, das heißt der Kooperation ein Vertrag oder eine Vereinbarung zugrunde liegt. Hinweise zu den einzelnen Auswahloptionen der Docata-Auswahlliste finden Sie unten.
 - Promotionsform: Werden Sie im Rahmen eines strukturierten Promotionsprogramms promovieren?
Beispiele: Promotionsstudiengang Chemie, Graduiertenschule in einem Sonderforschungsbereich, HPI Graduate School, CUI Graduate School, IMPRS for Ultrafast Imaging & Structural Dynamics, etc.
Hinweis: In Docata finden Sie eine Auswahlliste mit allen aktuell angebotenen strukturierten Promotionsprogrammen. Ihre Angaben müssen von der Koordination bzw. der Leitung dieser Graduiertenschule bestätigt werden.
 - Welche weiteren Personen werden Sie neben Ihrer Betreuerin oder Ihrem Betreuer bei Ihrem Promotionsvorhaben unterstützen?
 - Möchten Sie eine Dissertation in Form einer Monografie verfassen oder streben Sie eine kumulative Dissertation an?
 - Liegt zum Zeitpunkt der Antragstellung ein Arbeitsverhältnis mit Universität Hamburg vor?
- Bitte lesen Sie sorgfältig die für Ihr Promotionsverfahren gültige Promotionsordnung und die Satzung zur Sicherung Guter wissenschaftlicher Praxis und zur Vermeidung wissenschaftlichen Fehlverhaltens an der Universität Hamburg. Diese finden Sie [hier](#).

Antragstellung in Docata

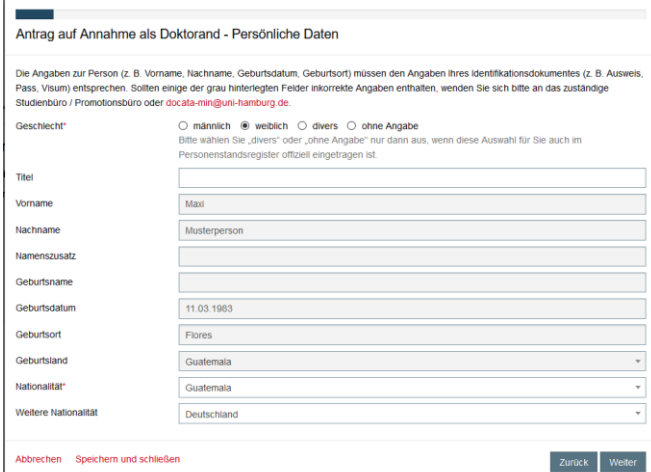
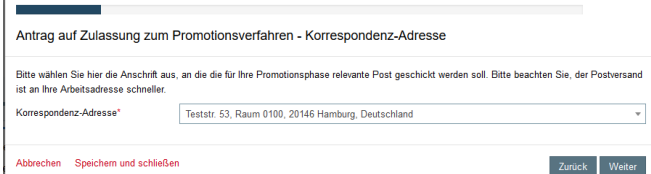
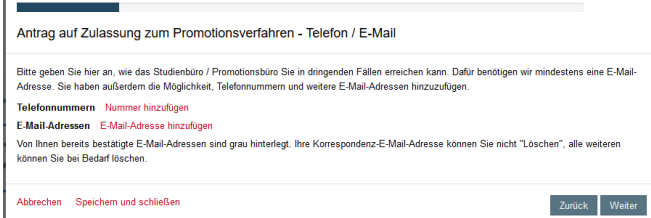
Im Folgenden finden Sie Erläuterungen und Hilfestellungen zu unterschiedlichen Punkten bei der Antragstellung.

Registrierung in Docata

Nach der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link. Checken Sie daher Ihre E-Mail gleich nach der abgeschlossenen Registrierung. Klicken Sie dann auf den Link und setzen ein Passwort. Im Anschluss können Sie sich einloggen und mit der Ausfüllung Ihres Antrags auf Zulassung zum Promotionsverfahren starten.

Bitte beachten Sie dabei Folgendes für die Registrierung: Die Angaben zur Person (z. B. Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geburtsort), die Sie bei der Registrierung eintragen, müssen den Angaben Ihres Identifikationsdokumentes (z. B. Ausweis, Pass, Visum) entsprechen.

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren (Screenshots und Erläuterungen)

	<p>Abschnitt Persönliche Daten:</p> <p>Bitte wählen Sie „divers“ oder „ohne Angabe“ nur dann aus, wenn diese Auswahl für Sie auch im Personenstandsregister offiziell eingetragen ist.</p> <p>Besitzen Sie eine 2. Staatsbürgerschaft? Dann tragen Sie diese unter ‚Weitere Nationalität‘ ein.</p>
	<p>Abschnitte Anschrift(en), Korrespondenz-Adresse, Telefon / E-Mail und Korrespondenz-E-Mail-Adresse:</p>
	<p>Sie können sich jederzeit in Docata einloggen und diese Daten ändern oder ergänzen. Bitte aktualisieren Sie stets Ihre Kontaktdaten; nur so erhalten Sie wichtige Informationen während der Promotionsphase.</p>

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Angaben zur Promotion

Die MIN-Fakultät verleiht den Grad einer Doktorin oder eines Doktors der Naturwissenschaften (abgekürzt: Dr. rer. nat.). In Ausnahmefällen (Gesundheitswissenschaften, Kosmetikwissenschaft) verleiht die Fakultät den Grad einer Doktorin oder eines Doktors der Philosophie (abgekürzt: Dr. phil.). Auf Antrag verleiht die Fakultät **bei Nachweis des erfolgreichen Abschlusses eines Promotionsstudiums im Rahmen eines Promotionsstudienganges** den Grad Doctor of Philosophy (abgekürzt: Ph.D.). Der Antrag ist am besten im Rahmen der Antragstellung auf Eröffnung des Promotionsverfahrens, spätestens jedoch bis zur Disputation zu stellen.

Die Promotionsordnung finden Sie [hier](#).

Fakultät/Fachrichtung*

Promotionsordnung*

Promotionsfach*

Fachgebiet / Wissenschaftsgebiet
Ihr Fachgebiet/Wissenschaftsgebiet kann ggfs. vom Promotionsfach abweichen.

Angestrebter akademischer Titel*

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

Abschnitt Angaben zur Promotion:

Promotionsfächer der MIN-Fakultät:

Promotionsfach	Zuständiger Fachbereich
Biologie	Biologie
Chemie	Chemie
Gesundheitswissenschaften	Chemie
Kosmetikwissenschaft	Chemie
Erdsystemwissenschaften	Erdsystemwissenschaften
Informatik	Informatik
Mathematik	Mathematik
Physik	Physik

Bitte beachten Sie Folgendes bei dem Feld Angestrebter akademischer Titel:

- **Dr. rer. nat.** bei folgenden Promotionsfächern möglich: Biologie, Chemie, Gesundheitswissenschaften, Erdsystemwissenschaften, Informatik, Mathematik und Physik.
- **Dr. phil.** bei folgenden Promotionsfächern möglich: Kosmetikwissenschaft und Gesundheitswissenschaften.
- **Ph.D.** bei folgenden Promotionsfächern jedoch **nur** auf Antrag **bei Nachweis des erfolgreichen Abschlusses eines Promotionsstudiums im Rahmen eines Promotionsstudienganges** möglich: Biologie, Chemie, Erdsystemwissenschaften, Informatik, Mathematik und Physik.

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Art der Promotion

Bitte geben Sie hier an, ob Sie Ihre Promotion im Rahmen einer Kooperation durchführen werden. Eine Kooperation **liegt nur dann vor**, wenn es sich um eine **institutionelle Kooperation** handelt, das heißt der Kooperation ein Vertrag oder eine Vereinbarung zugrunde liegt.

Hinweise zu den einzelnen Auswahloptionen finden Sie in den [Bewerber-FAQs](#).

Bitte wählen Sie hier die für Ihre Promotion voraussichtlich zutreffende Art der Promotion aus:

Art der Promotion*

[Abbrechen](#) [Speichern und schließen](#)

Abschnitt Art der Promotion:

Eine Kooperation **liegt nur dann vor**, wenn es sich um **eine institutionelle Kooperation** handelt, das heißt der Kooperation ein Vertrag oder eine Vereinbarung zugrunde liegt.

Hinweise zu den einzelnen Auswahloptionen:

- **Promotion ohne Kooperation:** Dies trifft zu, wenn Sie an einem Institut oder anderer Einrichtung der UHH forschen, auch wenn Sie ggf. einer (externen) Tätigkeit nachgehen, die nicht im Zusammenhang mit Ihrem Forschungsprojekt/Ihrer Promotion steht.
- **Promotion in Kooperation mit Universität in Deutschland:** Darunter fallen nur Kooperationen bei denen institutionelle Vereinbarungen bzw. Verträge vorliegen. Darunter fällt nicht, wenn ein*e (Co-)Betreuer*in oder Gutachter*in einer anderen deutschen Universität an Ihrer Promotion beteiligt ist, ohne formelle, institutionelle Vereinbarung.
- **Promotion in Kooperation mit Universität im Ausland, Binationales Promotionsverfahren (Cotutelle):** Es muss eine vertragliche Regelung gemäß § *Gemeinsame Promotion mit ausländischen Einrichtungen* der für Ihr Promotionsverfahren gültige Promotionsordnung der MIN-Fakultät vorliegen. Darunter fällt nicht, wenn ein*e Betreuer*in oder Gutachter*in einer anderen Universität im Ausland an Ihrer Promotion beteiligt ist, ohne formelle, institutionelle Vereinbarung.
- **Promotion in Kooperation mit einer Fachhochschule:** Darunter fallen nur Kooperationen bei denen institutionelle Vereinbarungen bzw. Verträge vorliegen. Darunter fällt nicht, wenn ein*e (Co-)Betreuer*in oder Gutachter*in einer Fachhochschule an Ihrer Promotion beteiligt ist, ohne formelle, institutionelle Vereinbarung.

- Promotion in Zusammenarbeit mit außeruniversitärer Forschungseinrichtung: Dies trifft zu, wenn Sie für Ihre Promotion an einer außeruniversitären Forschungseinrichtung tätig sind und ein Kooperationsvertrag vorliegt. Die außeruniversitären Kooperationspartner der MIN-Fakultät finden Sie [hier](#).
- Promotion in Kooperation mit Wirtschaft oder sonstiger Einrichtung: Dies trifft zu, wenn Sie für Ihre Promotion in der Forschungsabteilung eines Unternehmens oder sonstigen Einrichtung tätig sind, aber auch wenn Ihre Promotion im Zusammenhang mit einem Forschungsauftrag durch ein wirtschaftliches Unternehmen oder sonstiger Einrichtung steht und ein Vertrag bzw. eine schriftliche formelle Vereinbarung vorliegt.

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Promotionsform

Teilnahme bzw. Mitgliedschaft in einer Graduiertenschule, einem Graduiertenkolleg oder einem strukturierten Promotionsprogramm.

Liste der Teilnahmen bzw. Mitgliedschaften

Programm

Möchten Sie (weitere) Teilnahmen oder Mitgliedschaften angeben? Ja Nein

Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter

Abschnitt Promotionsform:

Promovieren Sie in einem Graduiertenprogramm? Dann wählen Sie das entsprechende Programm aus der Auswahlliste.

Promovieren Sie in mehreren Graduiertenprogrammen, dann geben Sie auch die weiteren Graduiertenprogramme an. Ihre Angaben werden im Zulassungsantrag aufgeführt und müssen von der Koordination des Graduiertenprogrammes durch eine Unterschrift bestätigt werden.

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Betreuer/Innen

Bitte geben Sie hier die Betreuer/Innen Ihres Promotionsvorhabens an. Mit dem Link „Betreuer/in hinzufügen“ können Sie mehrere Betreuer/Innen benennen. Bitte beachten Sie die Hinweise zur Betreuung in den [Bewerber-FAQs](#) und Ihrer Promotionsordnung.

Liste der BetreuerInnen [Betreuer/in hinzufügen](#)

1. Betreuer/in [Löschen](#)

Nachname, Vorname*

Rolle*

Einrichtung*

Telefon-Nummer

E-Mail*

Bei auswärtiger Betreuung bitte angeben!

Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter

Abschnitt Betreuer/Innen:

In der für Sie gültigen [Promotionsordnung der MIN-Fakultät](#) sind die Personengruppen aufgeführt, die eine Betreuung, eine Co-Betreuung bzw. den Vorsitz einer Betreuungskommission übernehmen dürfen/können. Lesen Sie bitte die Regelungen zur Betreuung sorgfältig, um sicherzustellen, dass die von Ihnen vorgeschlagenen Wissenschaftler*innen die Voraussetzungen erfüllen, um als Betreuung, Co-Betreuung bzw. Vorsitz der Betreuungskommission für Ihr Promotionsverfahren zu fungieren.

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Dissertation

Arbeitstitel der Dissertation*

Beginn des Promotionsprojektes*

Sprache*

Art der Dissertation

Bitte vergewissern Sie sich, dass die gewählte Sprache den Regelungen Ihrer Promotionsordnung entspricht. Andernfalls kontaktieren Sie dazu das zuständige Studienbüro / Promotionsbüro.

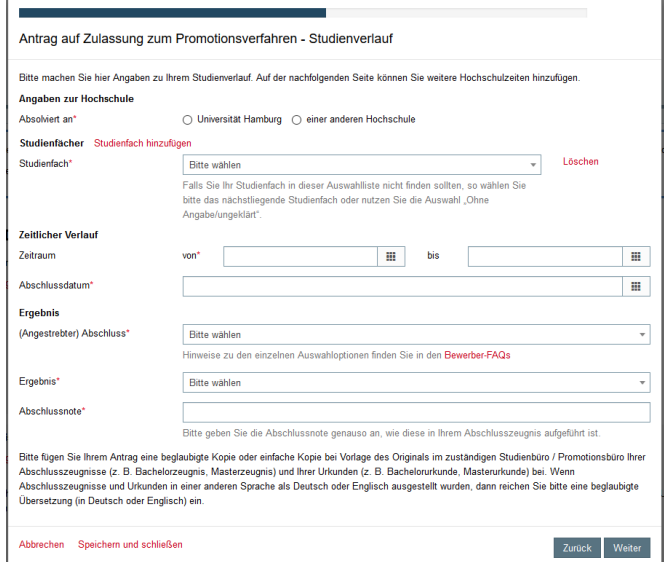
Bitte geben Sie an, wie Sie derzeit anstreben, Ihre Dissertation einzureichen.

Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter

Abschnitt Dissertation:

Tragen Sie unter ‚Beginn des Promotionsprojektes‘ den tatsächlichen Beginn der Arbeit an Ihrer Dissertation ein. Dies könnte z. B. der Beginn Ihres Arbeitsvertrages oder Ihres Stipendiums sein.

Die Dissertation ist in deutscher, englischer oder auf Antrag in einer anderen Wissenschaftssprache abzufassen.

	<p>Eine kumulative Promotion besteht aus den z. B. in Fachzeitschriften veröffentlichten Einzelarbeiten, einer Einleitung und einem verbindenden Text, der die in die kumulative Dissertation eingefügten Einzelarbeiten übergreifend interpretiert, bewertet und diskutiert. Weitere Anforderungen an eine kumulative Dissertation regeln die zuständigen Fach-Promotionsausschüsse.</p>
	<p>Abschnitt Studienverlauf:</p> <p>Beginnen Sie mit Ihrem ersten Studium an einer Hochschule, egal ob Sie dieses Studium abgebrochen oder abgeschlossen haben. Tragen Sie nacheinander alle Hochschulzeiten ein (Promotionsstudiengänge ausgeschlossen).</p>

Hinweise zu den einzelnen Feldern und Auswahloptionen:

Die Auswahllisten entsprechen der statistischen Vorgaben und sind leider sehr lang. Folgende Tipps erleichtern das Ausfüllen der Felder:

- Angaben zur Hochschule
 - Bei Hochschulen innerhalb Deutschlands: Tippen Sie im Feld ‚Hochschule‘ (nach ausgewähltem ‚Land‘ *Deutschland*) zunächst den Ort ein; dadurch verkürzt sich die Auswahl auf die Hochschulen am entsprechenden Ort.
 - Bei Hochschulen außerhalb Deutschlands: Wenn die Hochschulzeit an einer Hochschule außerhalb Deutschlands absolviert wurde, tragen Sie bitte die offizielle vollständige Bezeichnung der Hochschule im Feld ‚Name der Hochschule‘ und die offizielle vollständige Bezeichnung des Ortes im Feld ‚Ort‘ ein.
 - Bei Hochschulen außerhalb Deutschlands: Im Feld ‚Art der Einrichtung‘ ist zwischen den Auswahloptionen *Fachhochschule* und *Hochschule im Ausland* zu wählen. Universitäten sind als Hochschulen hier zu verstehen.
- Angaben zu Studienfächern
 - Tragen Sie im Feld ‚Studienfach‘ die Bezeichnung bzw. einen Teil der Bezeichnung Ihres Faches ein (z. B. *Mathematik* bzw. *Mathe*); dann verkürzt sich die Auswahlliste.
- Angaben zum Zeitlichen Verlauf
 - Geben Sie hier bitte den Beginn (im Feld ‚von‘) und das Ende (im Feld ‚bis‘) Ihrer Immatrikulationszeit an der jeweiligen Hochschule an; d.h. die Zeit, in der Sie als Studierende*r an der jeweiligen Hochschule eingeschrieben waren.

- Im Feld ‚Abschlussdatum‘ ist das Datum des Prüfungsabschlusses anzugeben. Das ist der Termin der offiziellen Feststellung des Gesamtergebnisses durch den Prüfungsausschuss oder das Prüfungsamt, der in Ihrem Abschlusszeugnis bzw. in Ihrer Urkunde aufgeführt ist.
- Angaben zum Ergebnis
 - Tippen Sie im Feld ‚(Angestrebter) Abschluss‘ zunächst Ihren Abschluss (z. B. *Bachelor* oder *Master*) und die Art der Hochschule (z. B. *Uni*) ein und wählen dann die Art des Abschlusses (z. B. *Bachelor an Universitäten - Erststudium*). Ein weiteres Beispiel wäre *Master an Universitäten (Abschlussprüfung vorausgesetzt) - Konsekutives Masterstudium*.
 - Hilfreiche Informationen zur Art des Studiengangs:
 - Bei den Masterstudierenden wird grundsätzlich zwischen zwei Arten unterschieden:
 - **konsekutives Masterstudium:** Masterabschluss (Abschlussprüfung vorausgesetzt) nach Bachelorabschluss im Erststudium
 - **„weiterführendes“ Masterstudium:** Masterabschluss (Abschlussprüfung vorausgesetzt) nach herkömmlichem Studien- oder Masterabschluss oder Bachelorabschluss im Zweitstudium
 - Das konsekutive Masterstudium dient als Vertiefung der vorhandenen Kenntnisse und setzt somit ein Bachelorstudium im gleichen oder verwandten Studienfach voraus.
 - Das „weiterführende“ Masterstudium ist je nach Ausrichtung des Studiengangs als Aufbaustudium, Ergänzungs-, Erweiterungs- und Zusatzstudium, Weiterbildungsstudium oder Zweitstudium, das „konsekutive“ Masterstudium ist als konsekutives Masterstudium zu erfassen.
 - **Erststudium:** Studierende, die als Haupthörer*innen in einem Studiengang eingeschrieben sind und noch keine in Deutschland anerkannte Abschlussprüfung an einer deutschen oder ausländischen Hochschule bestanden oder die eine in Deutschland anerkannte Abschlussprüfung endgültig nicht bestanden haben, befinden sich im Erststudium.
 - **Zweitstudium:** Studium nach einem bereits erfolgreich abgeschlossenen Hochschulabschluss in einem anderen Studiengang, für den der erste Abschluss keine Zugangsberechtigung ist.
 - **Aufbaustudium:** Studium nach einem bereits erreichten Hochschulabschluss, der in der Regel Voraussetzung für die Zulassung ist. Aufbaustudien sollen das Erststudium fachlich vertiefen oder inhaltlich ergänzen.
 - **Ergänzungsstudium:** Studienangebote (Studiengänge, Studieneinheiten, Kurse) für Absolvent*innen eines Studienganges mit berufsqualifizierendem Studienabschluss in einer anderen als der bisher studierten Fachrichtung, mit denen eine ergänzende, vorrangig berufsbezogene (Teil-) Qualifikation vermittelt werden soll.
 - **Zusatzstudium:** Ein- bis zweijährige Studiengänge für Absolvent*innen eines Studienganges mit erstem berufsqualifizierendem Studienabschluss in derselben Fachrichtung außerhalb geschlossener Studiensysteme, mit denen eine auf den abgeschlossenen Studiengang bezogene weitere (zusätzliche) Qualifikation vermittelt werden soll (z. B. besondere Studienangebote der Universitäten für Absolvent*innen von Fachhochschulstudiengängen).
 - **Promotionsstudium:** Erfasst werden alle Doktorand*innen, die nach erstem Hochschulabschluss weiterhin oder (zur Vorbereitung der Promotion) neu immatrikuliert sind.
 - **Weiterbildungsstudium (Kontaktstudium):** Studienangebote der Hochschule zur Aktualisierung einer früheren Hochschulausbildung und zur wissenschaftlichen Aufarbeitung von Erfahrungen aus der Berufspraxis, um den Veränderungen in der wissenschaftlichen Entwicklung und in der Berufswelt Rechnung zu tragen. Dieses Studium steht Hochschulabsolvent*innen mit Berufspraxis und solchen Bewerber*innen offen, die die für die Teilnahme erforderliche Eignung im Beruf oder auf andere Weise erworben haben.
 - **Konsekutives Masterstudium:** Konsekutive Masterstudiengänge setzen nach Maßgabe der Studien oder Prüfungsordnung einen Bachelorabschluss voraus. Die Regelstudienzeit überschreitet i.d.R. einen Gesamtrahmen von 5 Jahren bis zum Masterabschluss nicht. Der Masterstudiengang kann den Bachelorabschluss fachlich fortführen und vertiefen oder fachübergreifend erweitern.
 - **Weiterstudium bzw. Prüfungswiederholung zur Verbesserung der Prüfungsnote (z. B. bei Freiversuchsregelung ("Freischuss"-Regelung)):** Die Freiversuchs- oder Freischussregelung soll Studierenden Anreize bieten, ihr Studium zu beschleunigen und möglichst frühzeitig abzuschließen. Sie sieht die Möglichkeit vor, nach einer im Freiversuch bestandenen Abschlussprüfung weiterzustudieren, um die Prüfungsnote zu verbessern.
 - Bitte geben Sie die Abschlussnote im Feld ‚Abschlussnote‘ genauso an, wie diese in Ihrem Abschlusszeugnis aufgeführt ist. D.h. es findet keine Umrechnung ins deutsche Notensystem hier statt, sollte Ihr Abschluss außerhalb Deutschlands erworben worden sein.

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Bisherige Promotionszeit

Angaben zur Hochschule

Zeitraum von* 01.01.2018 bis* 31.12.2018

Absolviert an* Universität Hamburg einer anderen Hochschule keine Angabe

Land* Österreich

Name der Hochschule* Testuniversität

Ort* Wien

Art der Einrichtung* Hochschule im Ausland

Ergebnis* abgebrochen

Beschreibung

Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter

Abschnitt Bisherige Promotionszeit:

Gemäß Promotionsordnung sind Sie verpflichtet, Angaben zu machen, ob Sie ein Promotionsverfahren bei einer anderen Hochschule oder einer anderen Fakultät durchführen oder durchgeführt haben. Dies können Sie an dieser Stelle machen.

Hinweise zu den einzelnen Feldern und Auswahloptionen:

Die Auswahllisten entsprechen den statistischen Vorgaben und sind leider sehr lang. Folgende Tipps erleichtern das Ausfüllen der Felder:

- **Angaben zum Zeitraum**
 - Geben Sie hier bitte den Beginn (im Feld ‚von‘) und das Ende (im Feld ‚bis‘) Ihrer Immatrikulationszeit an der jeweiligen Hochschule an; d.h. die Zeit, in der Sie als Promotionsstudierende*r an der jeweiligen Hochschule eingeschrieben waren.
 - Sollte das Promotionsverfahren noch laufend sein, bitte tragen Sie im Feld ‚bis‘ das Datum ein, an dem Sie den Online-Antrag in Docata fertigstellen und wählen unter dem Feld ‚Ergebnis‘ die Auswahloption *noch laufendes Promotionsverfahren* aus.
- **Angaben zur Hochschule**
 - Bei Hochschulen innerhalb Deutschlands: Tippen Sie im Feld ‚Hochschule‘ (nach ausgewähltem ‚Land‘ *Deutschland*) zunächst den Ort ein; dadurch verkürzt sich die Auswahl auf die Hochschulen am entsprechenden Ort.
 - Bei Hochschulen außerhalb Deutschlands: Wenn die Hochschulzeit an einer Hochschule außerhalb Deutschlands absolviert wurde, tragen Sie bitte die offizielle vollständige Bezeichnung der Hochschule im Feld ‚Name der Hochschule‘ und die offizielle vollständige Bezeichnung des Ortes im Feld ‚Ort‘ ein.
 - Bei Hochschulen außerhalb Deutschlands: Im Feld ‚Art der Einrichtung‘ ist zwischen den Auswahloptionen *Fachhochschule* und *Hochschule im Ausland* zu wählen. Universitäten sind als Hochschulen hier zu verstehen.

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Checkliste Antragsdokumente

Bitte beachten Sie: Bitte lesen Sie die Informationen zum Zulassungsverfahren auf den [Webseiten](#) Ihres Fachbereiches. Es können ggf. weitere Antragsunterlagen einzureichen sein.

Folgende Unterlagen sind im zuständigen Studienbüro / Promotionsbüro einzureichen:

Checkliste

Dokumente

Unterschiedener Ausdruck des Online-Antrags auf Zulassung zum Promotionsverfahren

Beglaubigte Kopien oder einfache Kopien bei Vorlage des Originals der Abschlusszeugnisse (z. B. Bachelor-, Master-, Diplomabschluss); Urkunde, Zeugnis, Transcript of Records, Diploma Supplement (sofern ausgestellt)

Betreuungsvereinbarung

Einfache Kopie der Hochschulzugangsberechtigung

Forschungsskizze

Kopie des Identifikationsdokuments (z. B. Ausweis, Pass, Visum)

Tabellarischer Lebenslauf

Nur falls zutreffend: Eine Erklärung, dass bereits früher eine Beantragung einer Zulassung zur Promotion an einer anderen Hochschule oder an einer anderen Fakultät der Universität Hamburg erfolgt ist (mit vollständigen Angaben)

Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter

Abschnitt Checkliste Antragsdokumente:

Die hier aufgeführten Unterlagen sind im zuständigen Studienbüro / Promotionsbüro einzureichen. Bitte lesen Sie die Informationen zum Zulassungsverfahren auf den [Webseiten](#) Ihres Fachbereiches. Es können ggf. weitere Antragsunterlagen einzureichen sein.

CORONA-BEDINGTE HINWEISE:

BITTE untere Hinweise zum Ausdruck des Online-Antrags auf Zulassung zum Promotionsverfahren für den ZEITRAUM 26.03.2020 - bis auf Weiteres UNBEDINGT BEACHTEN!

- Unterschriften der (Co-)Betreuung und des Vorsitzes Betreuungskommission können durch E-Mails ersetzt werden, in denen die/der Wissenschaftler*in Ihnen die (Co-)Betreuung bzw. den Vorsitz Betreuungskommission zusagt.
- Unterschriften zu Zusagen eines Arbeitsplatzes können durch E-Mails ersetzt werden, in denen die zuständige Person bestätigt, Ihnen für das Dissertationsvorhaben einen Arbeitsplatz zur Verfügung zu stellen.
- Unterschriften zu Zusagen der Mitgliedschaft in strukturierten Promotionsprogrammen können durch E-Mails ersetzt werden, in denen die/der zuständige Koordinator*in/Sprecher*in Ihnen die Mitgliedschaft bestätigt.
- In dem o.g. Zeitraum werden auch NUR einfache Kopien der Abschlusszeugnisse akzeptiert: Urkunde, Zeugnis, Transcript of Records, Diploma Supplement. Die Vorlage der Originalzeugnisse bzw. Einreichung von beglaubigten Kopien ist nicht notwendig.
- Betreuungsvereinbarungen mit eingescannten oder elektronischen Unterschriften der Betreuung und der Co-Betreuung werden akzeptiert.
- Forschungsskizzen mit eingescannten oder elektronischen Unterschriften der Betreuung, der Co-Betreuung und des Vorsitzes Betreuungskommission werden akzeptiert.
- Promotionskandidat*innen müssen die zutreffenden Erklärungen im Ausdruck des Online-Antrags ankreuzen, auch ankreuzen, welche Antragsunterlagen beigefügt wurden, und den Ausdruck unterzeichnen (eingescannte/elektronische Unterschriften sind gestattet).

BITTE für den ZEITRAUM 26.03.2020 - bis auf Weiteres UNBEDINGT BEACHTEN!

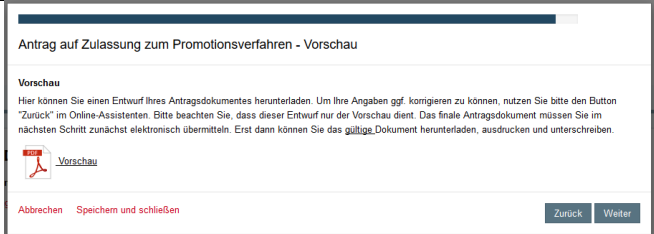
1. Aufgrund der Coronavirus-Ausbreitung sind die zuständigen Studienbüros bzw. das Promotionsbüro Physik ausschließlich per E-Mail und NUR in dringenden Fällen auch telefonisch zu erreichen!

2a. Damit Ihr Antrag bearbeitet werden kann, müssen Sie ALLE Antragsunterlagen EINSCHANNEN und PER E-MAIL an das zuständige Studienbüro/Promotionsbüro SCHICKEN (s. Kontakt in Docata). Unterlagen dabei bitte in EINER PDF-Datei (max. 10 MB) zusammenfassen.

2b. Die oben erwähnten Bestätigungsemails müssen auch den Antragsunterlagen beigefügt werden.

2c. ALLE Antragsunterlagen müssen AUCH per Post an das zuständige Studienbüro/Promotionsbüro gesendet werden.

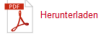
3. Die Bearbeitung kann aufgrund der derzeitigen Situation ggf. mehr Zeit in Anspruch nehmen. Wir bitten Sie hier um Verständnis und Geduld.

	<p>Abschnitt Vorschau:</p> <p>Bitte laden Sie den Entwurf Ihres Antragsdokumentes herunter und kontrollieren die aufgeführten Angaben auf Richtigkeit und Vollständigkeit.</p>
---	---

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Abschluss

Antrag herunterladen

Vielen Dank! Ihr Antrag wurde elektronisch übermittelt und gespeichert. Den unterschriebenen Ausdruck des Antrags, einschließlich aller zum Antrag gehörenden Antragsdokumente reichen Sie bitte in einfacher Ausfertigung bei Ihrem zuständigen Studienbüro / Promotionsbüro ein. Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Anträge weiter bearbeitet werden.



Schließen

Abschnitt Abschluss:

Den unterschriebenen Ausdruck des Antrags, einschließlich aller zum Antrag gehörenden Antragsdokumente reichen Sie bitte in einfacher Ausfertigung bei Ihrem zuständigen Studienbüro / Promotionsbüro ein. Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Anträge weiter bearbeitet werden.



Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Startseite Login Registrierung **Kontakt**

Kontakt

Kontakt

Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften

... mehr

Fachbereich Biologie

... mehr

Fachbereich Chemie

... mehr

Fachbereich Geowissenschaften

... mehr

Fachbereich Informatik

... mehr

Fachbereich Mathematik

... mehr

Fachbereich Physik

... mehr

Kontaktdaten:

Die Kontaktdaten zu den zuständigen Studienbüros bzw. dem zuständigen Promotionsbüro finden Sie hier unter ‚Kontakt‘ oder auf den [Webseiten](#) Ihres Fachbereiches.