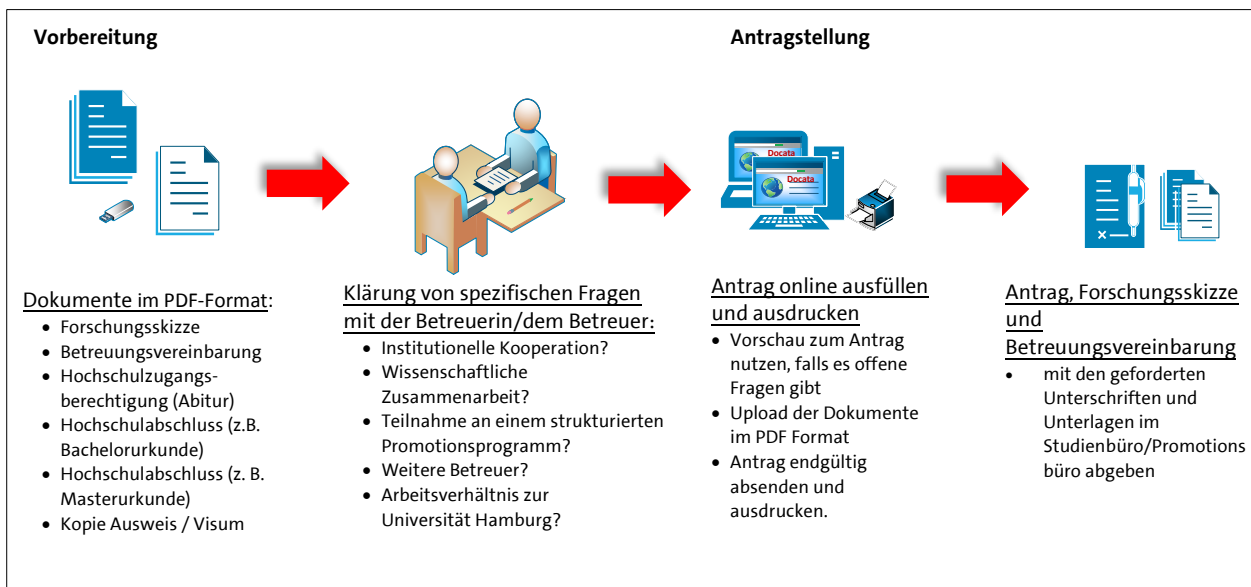


Bewerber-FAQ

Elektronische Antragstellung mit Docata dem Online-Anmeldesystem für die Zulassung zur Promotion



Bitte beachten Sie:

- Docata ist keine Bewerbungsplattform. Bitte registrieren Sie sich erst, wenn Sie bereits die Betreuungszusage einer zur Betreuung berechtigten Person an der MIN-Fakultät eingeholt haben.
- Falls Sie noch auf der Suche nach einem/einer passenden Betreuer/in sind, dann finden Sie weitere Informationen für die MIN-Fakultät im MIN-Promotionsportal <https://www.promovieren.uni-hamburg.de/min/promotion/zulassung.html> und für die Medizinische Fakultät <https://www.uke.de/forschung/promotion-phd-habilitation/promotion/index.html>.
- Die Registrierung bei Docata ist der erste Schritt Ihrer Zulassung zur Promotion. Die dort erfassten Daten werden im Zulassungsprozess verwendet, bitte stellen Sie sicher, dass diese korrekt sind.

Vorbereitung für die Antragstellung in Docata:

- Bevor Sie mit der Antragstellung in Docata beginnen, müssen Sie folgende Dokumente im portablen Dokumentenformat (PDF) vorliegen haben, da Sie am Ende aufgefordert werden diese hochzuladen:
 - Forschungsskizze (siehe <https://www.promovieren.uni-hamburg.de/min/promotion/downloadbereich.html>)
 - Betreuungsvereinbarung (siehe <https://www.promovieren.uni-hamburg.de/min/promotion/downloadbereich.html>)
 - Hochschulzugangsberechtigung
 - Hochschulabschluss (z.B. Bachelorurkunde)
 - Hochschulabschluss (z. B. Masterurkunde)
 - Ausweis / Visum
- Beim Durchlaufen des Assistenten müssen Sie Angaben zu Ihrer Hochschulzugangsberechtigung und vorausgegangenen Studienzeiten machen. Wir sind gesetzlich verpflichtet, diese Angaben zu erheben und an das statistische Landesamt zu melden.
- Beim Durchlaufen des Assistenten müssen Sie Fragen beantworten, die Sie bitte vorab mit Ihrer Betreuerin oder Ihrem Betreuer klären:
 - Werden Sie eine Promotion im Rahmen einer Kooperation durchführen?
Hinweis: Eine Kooperation liegt in der Regel vor, wenn es sich um eine institutionelle Kooperation mit einem Vertrag oder einer Vereinbarung handelt.
 - Werden Sie eine Promotion im Rahmen einer wissenschaftlichen Zusammenarbeit durchführen?
 - Werden Sie an einem strukturierten Promotionsprogramm promovieren?
Beispiele: Promotionsstudiengang Chemie, Graduiertenschule in einem Sonderforschungsbereich, CUI Graduate School.
In Docata finden Sie eine Auswahlliste mit allen aktuell angebotenen strukturierten Promotionsprogrammen. Ihre Angaben müssen von der Koordination / von der Leitung dieser Graduiertenschule bestätigt werden.
 - Welche weiteren Personen werden Sie neben Ihrer Betreuerin oder Ihrem Betreuer bei Ihrem Promotionsvorhaben unterstützen?
- Bitte lesen Sie sorgfältig die Promotionsordnung und Satzung zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis und zur Vermeidung wissenschaftlichen Fehlverhaltens an der Universität Hamburg, <https://www.promovieren.uni-hamburg.de/min/promotion/downloadbereich.html>

Antragstellung in Docata



Hier finden Sie Erläuterungen und Hilfestellungen zu unterschiedlichen Punkten bei der Antragstellung:

- **Registrierung in Docata**
Nach der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link. Klicken Sie auf den link und setzen Sie ein Passwort. Im Anschluss können Sie sich einloggen und den Zulassungsantrag online ausfüllen. Dieser Link steht aus Sicherheitsgründen nur für 24 Stunden offen. Checken Sie ihre E-Mail gleich nach der abgeschlossenen Registrierung.
- Loggen Sie sich in Docata ein und starten Sie ihren Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren.

Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren	
<p>Antrag auf Annahme als Doktorand - Persönliche Daten</p> <p>Bei Änderungen der Angaben zur Person wie bspw. Namensänderungen wenden Sie sich bitte an docata-min@uni-hamburg.de.</p> <p>Geschlecht* <input type="radio"/> Männlich <input checked="" type="radio"/> Weiblich <input type="radio"/> X</p> <p>Titel <input type="text"/></p> <p>Vorname <input type="text" value="Maxi"/></p> <p>Nachname <input type="text" value="Musterfrau"/></p> <p>Namenszusatz <input type="text"/></p> <p>Geburtsname <input type="text"/></p> <p>Geburtsdatum <input type="text" value="02.02.1990"/></p> <p>Geburtsort <input type="text" value="Flensburg"/></p> <p>Geburtsland <input type="text"/></p> <p>Nationalität* <input type="text"/></p> <p>Weitere Nationalität <input type="text"/></p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	<p>Persönliche Daten</p> <p>Besitzen Sie eine 2. Staatsbürgerschaft? Dann tragen Sie diese unter ‚weitere Nationalität‘ ein.</p> <p><i>Hinweis:</i> Sie haben bei der Registrierung einen Fehler bei den persönlichen Angaben gemacht? Änderungen im Vor- oder Nachnamen und in den Geburtsdaten können Sie in Docata unter ‚Profil‘ und ‚Angaben zur Person‘ vornehmen.</p>
<p>Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Telefon / E-Mail</p> <p>Bitte geben Sie hier an, wie das Studienbüro / Promotionsbüro Sie in dringenden Fällen erreichen kann. Dafür benötigen wir mindestens eine E-Mail-Adresse. Sie haben außerdem die Möglichkeit, Telefonnummern und weitere E-Mail-Adressen hinzuzufügen.</p> <p>Telefonnummern Nummer hinzufügen</p> <p>E-Mail-Adressen E-Mail-Adresse hinzufügen</p> <p>Von Ihnen bereits bestätigte E-Mail-Adressen sind grau hinterlegt. Ihre Korrespondenz-E-Mail können Sie nicht 'Entfernen', alle weiteren können Sie bei Bedarf löschen. Sofern Sie bisher nur eine E-Mail-Adresse angegeben haben, ist diese automatisch Ihre Korrespondenz-E-Mail-Adresse. Im nächsten Schritt können Sie Ihre Korrespondenz-E-Mail-Adresse ändern.</p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	<p>Anschriften, Korrespondenz-Adresse, Telefon und E-Mail</p> <p>Sie können sich jederzeit in Docata einloggen und diese Daten ändern oder ergänzen. Bitte aktualisieren Sie stets Ihre Kontaktdaten, nur so erhalten Sie wichtige Informationen während der Promotionsphase.</p>
<p>Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Angaben zur Promotion</p> <p>Fakultät/Fachrichtung* <input type="text"/></p> <p>Promotionsordnung* <input type="text" value="Bitte wählen"/></p> <p>Promotionsfach* <input type="text"/></p> <p>Fachgebiet / Wissenschaftsgebiet <input type="text"/></p> <p>Ihr Fachgebiet/Wissenschaftsgebiet kann ggfs. vom Promotionsfach abweichen.</p> <p>Angestrebter akademischer Titel* <input type="text" value="Bitte wählen"/></p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	<p>Angaben zur Promotion</p> <p>Bitte beachten Sie bei Auswahl des ‚angestrebten akademischen Titels‘:</p> <p>Dr. rer. nat. für die Promotionsfächer Biologie, Chemie, Erdsystemwissenschaften, Informatik, Mathematik und Physik</p> <p>Ph. D. kommt nur in selten vorkommenden Sonderfällen in Frage, siehe Promotionsordnung der MIN-Fakultät §1</p> <p>Dr. phil. für die Promotionsfächer Kosmetikwissenschaft und Gesundheitswissenschaften</p>

<p>Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Art der Promotion</p> <p>Bitte geben Sie hier an, ob Sie Ihre Promotion im Rahmen einer Kooperation durchführen werden. Eine Kooperation liegt in der Regel vor, wenn es sich um eine institutionelle Kooperation mit einem Vertrag oder einer Vereinbarung handelt. Handelt es sich um eine wissenschaftliche Zusammenarbeit, so machen Sie dazu bitte Angaben auf der übernächsten Seite unter „Wissenschaftliche Kooperationen“ und nutzen hier die Auswahl „Promotion ohne Kooperation“.</p> <p>Hinweise zu den einzelnen Auswahloptionen finden Sie in den Bewerber-FAQs. Bitte wählen Sie hier die für Ihre Promotion voraussichtlich zutreffende Art der Promotion aus:</p> <p>Art der Promotion* <input type="text" value="Bitte wählen"/></p> <p>Abbrechen Speichern und schließen <input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Weiter"/></p>	<p>Art der Promotion</p> <p>Bitte geben Sie hier an, ob Sie Ihre Promotion im Rahmen einer Kooperation durchführen werden. Eine Kooperation liegt in der Regel vor, wenn es sich um eine <u>institutionelle Kooperation</u> mit einem Vertrag oder einer Vereinbarung handelt. Handelt es sich um eine wissenschaftliche Zusammenarbeit, so machen Sie dazu bitte Angaben auf der übernächsten Seite unter „Wissenschaftliche Kooperationen“ und nutzen hier die Auswahl „Promotion an der Universität Hamburg (UHH) ohne Kooperation“.</p>				
<p>Hinweise zu den einzelnen Auswahloptionen: Diese Angaben werden nach den Vorgaben für die Meldung an die statistischen Landesämter erhoben.</p> <p><u>Promotion an der UHH ohne Kooperation</u> Dies trifft zu, wenn Sie an einem Institut oder anderen Einrichtung der UHH forschen, auch wenn Sie ggfs. einer (externen) Tätigkeit nachgehen, die nicht im Zusammenhang mit Ihrem Forschungsprojekt/Ihrer Promotion steht.</p> <p><u>Promotion an der UHH in Kooperation mit einer anderen Universität in Deutschland</u> Darunter fallen nur Kooperationen mit formeller, institutioneller Vereinbarungen. Darunter fällt nicht, wenn ein/e Betreuer/in oder Gutachter/in einer anderen deutschen Universität an Ihrer Promotion beteiligt ist, ohne formelle, institutionelle Vereinbarung. Dafür nutzen Sie bitte ggfs. die übernächste Seite „Wissenschaftliche Kooperationen“.</p> <p><u>Promotion an der UHH in Kooperation mit einer Universität im Ausland (Binationale Promotionen, Co-tutelle)</u> Es muss eine vertragliche Regelung vorliegen. Darunter fällt nicht, wenn ein/e Betreuer/in oder Gutachter/in einer anderen Universität im Ausland an Ihrer Promotion beteiligt ist, ohne formelle, institutionelle Vereinbarung. Dafür nutzen Sie bitte ggfs. die übernächste Seite „Wissenschaftliche Kooperationen“.</p> <p><u>Kooperative Promotion an der UHH mit einer Fachhochschule</u> Ein kooperatives Promotionsverfahren liegt vor, wenn zwischen der Fachhochschule und der Universität Hamburg eine formelle institutionelle Vereinbarung vorliegt. Wenn der offizielle Zweitbetreuer ein/e Professor/in an einer Fachhochschule ist und diese/r auch Mitglied Ihrer Promotionskommission sein soll, tragen Sie dies bitte unter ‚Wissenschaftliche Kooperation‘ ein.</p> <p><u>Promotion an der UHH in Kooperation mit einer außer-universitären Forschungseinrichtung</u> Dies trifft zu, wenn Sie für Ihre Promotion an einer außer-universitären Forschungseinrichtung tätig sind und ein Kooperationsvertrag vorliegt. Bitte machen Sie Angaben zu dieser Institution auf der nächsten Seite unter "Durchführungsort der Promotion".</p> <p><u>Promotion an der UHH in Kooperation mit der Wirtschaft (Industriepromotion) oder sonstiger Einrichtung</u> Dies trifft zu, wenn Sie für Ihre Promotion in der Forschungsabteilung eines Unternehmens oder sonstigen Einrichtung tätig sind, aber auch wenn Ihre Promotion im Zusammenhang mit einem Forschungsauftrag durch ein wirtschaftliches Unternehmen oder sonstiger Einrichtung steht und ein Vertrag bzw. eine schriftliche Vereinbarung vorliegt. Bitte machen Sie dazu auch nähere Angaben auf der nächsten Seite unter "Durchführungsort der Promotion" und/oder auf der übernächsten Seite „Wissenschaftliche Kooperationen“.</p>					
<p>Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Promotionsform</p> <p>Mitgliedschaft in einer Graduiertenschule oder einem strukturierten Promotionsprogramm.</p> <p>Liste der Graduiertenprogramm-Teilnahmen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Zeitraum</th> <th>Programm</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Möchten Sie (weitere) Graduiertenprogramm-Teilnahmen angeben? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein</td> </tr> </tbody> </table> <p>Abbrechen Speichern und schließen <input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Weiter"/></p>	Zeitraum	Programm	Möchten Sie (weitere) Graduiertenprogramm-Teilnahmen angeben? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein		<p>Promotionsform</p> <p>Promovieren Sie in einem Graduiertenprogramm? Dann wählen Sie das entsprechende Programm aus der Auswahlliste.</p> <p>Promovieren Sie in mehreren Graduiertenprogrammen, dann geben Sie auch die weiteren Graduiertenprogramme an. Ihre Angaben werden im Zulassungsantrag aufgeführt und von der Koordination des</p>
Zeitraum	Programm				
Möchten Sie (weitere) Graduiertenprogramm-Teilnahmen angeben? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein					

	Graduiertenprogrammes bestätigt werden.
<p>Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Betreuer/innen</p> <p>Bitte geben Sie hier den/die Betreuer/in Ihres Promotionsvorhabens an. Mit dem Link „Betreuer/in hinzufügen“ können Sie mehrere Betreuer/innen benennen. Bitte beachten Sie die Hinweise zur Betreuung in den Bewerber-FAQs.</p> <p>Liste der Betreuer Betreuer hinzufügen</p> <p>1. Betreuer Löschen</p> <p>Nachname, Vorname* <input type="text"/></p> <p>Rolle* <input type="text" value="Bitte wählen"/></p> <p>Einrichtung* <input type="text"/></p> <p>Telefon-Nummer <input type="text"/></p> <p>E-Mail* <input type="text"/></p> <p><small>Bei auswärtigem Betreuer bitte angeben!</small></p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	<p>Betreuer/innen</p> <p>Über ‚Betreuer hinzufügen‘ können Sie weitere Betreuer angeben</p>
<p>Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Dissertation</p> <p>Arbeitsitel der Dissertation* <input type="text"/></p> <p>Beginn des Promotionsprojektes <input type="text"/></p> <p>Sprache* <input type="text"/></p> <p><small>Bitte vergewissern Sie sich, dass die gewählte Sprache den Regelungen der Promotionsordnung Ihrer Fakultät entspricht. Andernfalls kontaktieren Sie dazu das für Ihren Annahmeantrag zuständige Studienbüro / Promotionsbüro.</small></p> <p>Kumulative Dissertation <input type="checkbox"/></p> <p><small>Bitte ankreuzen, wenn Sie derzeit anstreben, eine kumulative Dissertation einzureichen.</small></p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	<p>Dissertation</p> <p>Tragen Sie unter Beginn des Promotionsprojektes den Beginn ihres Arbeitsvertrages oder ihres Stipendiums ein.</p> <p>Was ist eine kumulative Dissertation? Eine kumulative Promotion besteht nicht aus einer Dissertationsschrift in Form einer Monographie, sondern aus mehreren in Fachzeitschriften veröffentlichten Arbeiten und einer zusammenfassenden Darstellung dieser Arbeiten.</p>
<p>Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Hochschulzugangsberechtigung (HZB)</p> <p>Bitte geben Sie hier Informationen zu Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (HZB - in der Regel Abitur) an.</p> <p>Art der HZB* <input type="text" value="Bitte wählen"/></p> <p><small>Für eine HZB, die nicht in Deutschland erworben wurde, nutzen Sie bitte eine der Auswahlmöglichkeiten „... im Ausland“.</small></p> <p>Datum des Erwerbs* <input type="text"/></p> <p>Abschlussnote* <input type="text"/></p> <p>Name der Bildungseinrichtung* <input type="text"/></p> <p>Land* <input type="text" value="Deutschland"/></p> <p>PLZ* <input type="text"/></p> <p>Ort* <input type="text"/></p> <p><small>Bitte fügen Sie Ihrem Antrag eine einfache Kopie und gegebenenfalls eine Übersetzung (in Deutsch oder Englisch) ihrer Hochschulzugangsberechtigung bei.</small></p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	<p>Hochschulzugangsberechtigung</p> <p>Diese Angaben werden für statistische Zwecke benötigt. Die Auswahlliste ‚Art der HZB‘ enthält Angaben zur <u>Schulart</u>: z.B. Gymnasium, Gesamtschule, Fachgymnasium, ... und zur <u>Art des Abschlusses</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aHR = allgemeine Hochschulreife - FHR = Fachhochschulreife - fgHR = fachgebundene Hochschulreife. <p>Wenn Sie ihre Hochschulzugangsberechtigung im Ausland erworben haben, dann nutzen Sie die Auswahlmöglichkeiten: „Deutsche Schule im Ausland“ oder „Sonstige Studienberechtigung im Ausland“.</p>

<p>Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Studienverlauf</p> <p>Bitte machen Sie hier Angaben zu Ihrem Studienverlauf. Auf der nachfolgenden Seite können Sie weitere Hochschulzeiten hinzufügen.</p> <p>Angaben zur Hochschule Absolviert an* <input type="radio"/> Universität Hamburg <input type="radio"/> einer anderen Hochschule</p> <p>Studienfach Studienfach hinzufügen Studienfach* <input type="text"/> Entfernen</p> <p><small>Falls Sie Ihr Studienfach in dieser Auswahlliste nicht finden sollten, so wählen Sie bitte das nächstliegende Studienfach oder nutzen Sie die Auswahl „Ohne Angabe/ungeklärt“.</small></p> <p>Zeitlicher Verlauf Zeitraum* von <input type="text"/> bis <input type="text"/></p> <p>Anzahl der Semester <input type="text"/></p> <p>Bei einer Regelstudienzeit (in Semestern) <input type="text"/></p> <p>Abschlussdatum <input type="text"/></p> <p>Ergebnis (Angestrebter) Abschluss* <input type="text"/></p> <p>Bezeichnung des akademischen Grades <input type="text"/></p> <p><small>Bitte nutzen Sie die Bezeichnung, die auf Ihrer Abschlussurkunde angegeben ist, bspw. "Diplomingenieur Fach XY", "M.Sc. Fach XY".</small></p> <p>Abschluss mit Abschlussarbeit <input type="checkbox"/></p> <p>Ergebnis* <input type="text"/></p> <p>Abschlussnote <input type="text"/></p> <p><small>Bitte fügen Sie Ihrem Antrag eine beglaubigte Kopie und gegebenenfalls eine beglaubigte Übersetzung (in Deutsch oder Englisch) Ihres zulassungserhebenden Abschlusszeugnisses und Ihrer Urkunde bei. Für Abschlüsse, die nicht zulassungserhebend für Ihre Promotion sind oder bei Abschluss an der Universität Hamburg genügt eine einfache Kopie.</small></p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	<p>Studienverlauf</p> <p>Beginnen Sie mit ihrem ersten Studium an einer Hochschule, egal ob Sie diese Studium abgebrochen oder abgeschlossen haben. Tragen Sie nacheinander alle Hochschulzeiten ein. Die Auswahllisten entsprechen den statistischen Vorgaben und sind leider sehr lang.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tippen Sie bei Hochschule zunächst den Ort ein, dadurch verkürzt sich die Auswahl auf die Hochschulen am entsprechenden Ort. - Tragen Sie unter Studienfach die Bezeichnung des Faches ein, dann verkürzt sich die Auswahlliste. - Tippen Sie bei Abschluss zunächst ihren Anschluss z.B. ‚Bachelor‘ ein und wählen dann die Art des Abschlusses (z.B. Bachelor an Universitäten – Erststudium). Weiteres Beispiel Master an Universitäten – konsekutives Masterstudium
<p>Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Dokumente</p> <p>Bitte laden Sie die für Ihren Antrag notwendige Dokumente (bspw. Zeugnisse, Hochschulzugangsberechtigung o.ä.) hoch. Bitte beachten Sie, dass Sie diese auch nochmals in Papierform (insbesondere bei beglaubigten Kopien) zusammen mit Ihrem Antrag auf Annahme als Doktorand/in beim zuständigen Studienbüro/ Promotionsbüro einreichen müssen.</p> <p>Liste der hochgeladenen Dokumente</p> <p>Dokument <input type="text"/></p> <p>Möchten Sie (weitere) Dokumente hochladen? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	<p>Dokumente</p> <p>Die PDF-Dokumente dürfen eine Größe von 20 MB nicht überschreiten.</p> <p>Der von Ihnen gewählte Dateiname sollte mit ihren Nachnamen_Vornamen beginnen.</p>
<p>Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Vorschau</p> <p>Vorschau</p> <p>Hier können Sie einen Entwurf Ihres Antragsdokumentes herunterladen. Um Ihre Angaben ggf. korrigieren zu können, nutzen Sie bitte den Button "Zurück" im Online-Assistenten. Bitte beachten Sie, dass dieser Entwurf nur der Vorschau dient. Das finale Antragsdokument müssen Sie im nächsten Schritt zunächst elektronisch übermitteln. Erst dann können Sie das gültige Dokument herunterladen, ausdrucken und unterschreiben.</p> <p> Vorschau</p> <p>Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter</p>	<p>Vorschau</p> <p>Bitte laden Sie den Entwurf Ihres Antragsdokumentes herunter und kontrollieren es.</p>
<p>Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren - Abschluss</p> <p>Antrag herunterladen</p> <p>Vielen Dank, Ihr Antrag wurde elektronisch übermittelt und gespeichert. Den vollständigen Antrag, einschließlich aller zum Antrag gehörenden Unterlagen reichen Sie bitte unterschrieben und in einfacher Ausfertigung bei Ihrem zuständigen Dekanat/Promotionsamt ein. Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Anträge weiter bearbeitet werden.</p> <p> Herunterladen</p> <p style="text-align: right;">Schliessen</p>	<p>Abschluss</p> <p>Drucken Sie diesen Antrag aus und reichen ihn unterschrieben zusammen mit den weiteren Unterlagen im zuständigen Studienbüro / Promotionsbüro ein.</p>
<p>Startseite Login Registrierung Kontakt</p> <p style="text-align: center;">Kontakt</p> <p style="text-align: center;">Kontakt</p> <p style="text-align: center;">Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften</p>	<p>Kontakt daten zur unserer Verwaltung finden Sie in Docata unter: ,kontakte‘</p>